.fmc | cep Comitê de Ética em Pesquisa da Faculdade de Medicina de Campos

FLUXOGRAMA PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS DE PESQUISA AO CEP/FMC VIA PLATAFORMA BRASIL

1 Cadastro na Plataforma Brasil
Acesse: https://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf
Realize seu cadastro na Plataforma Brasil.

↓

2 Preparação da documentação obrigatória
Reunir e anexar os documentos listados no Roteiro para Submissão de Projetos ao CEP/FMC.

↓

3 Submissão do protocolo na Plataforma Brasil
Submeta o projeto de pesquisa com todos os documentos obrigatórios anexados separadamente.

↓

4 Secretaria confere a documentação
O Secretário verifica se todos os documentos obrigatórios foram anexados.

↓

Documentação completa?

NÃO

4A Devolução ao pesquisador
O projeto é devolvido ao pesquisador pela Plataforma Brasil com justificativa da pendência.

↓

4B Adequações e nova submissão
O pesquisador realiza as correções indicadas e submete novamente o projeto na Plataforma Brasil.

↑ (retorna à Secretaria confere a documentação)

SIM

5 Encaminhamento ao relator
O Secretário recebe o projeto e indica a relatoria após confirmação da coordenação.

↓

6 Avaliação pelo relator
O relator avalia o projeto e elabora o seu parecer.

↓

7 Reunião do CEP/FMC
O relator apresenta o projeto na reunião para os membros do CEP/FMC, que deliberam e emitem o parecer.

↓

8 Encaminhamento do parecer
Após a reunião, o coordenador encaminha o parecer pela Plataforma Brasil.

↓

9 Liberação do parecer
O Coordenador do CEP/FMC libera o parecer consubstanciado e encaminha ao pesquisador via Plataforma Brasil.

↓

10 Pesquisador recebe o parecer
O pesquisador verifica o parecer na Plataforma Brasil.

↓

Projeto aprovado?

SIM

Início da pesquisa
O projeto aprovado pode ser iniciado somente após a emissão do parecer aprovado consubstanciado do CEP/FMC.

NÃO

Recurso ou adequações
Caso o projeto não seja aprovado, o pesquisador poderá solicitar recurso:
- 1ª instância: ao próprio CEP/FMC, no prazo de 30 (trinta) dias úteis.
- 2ª e última instância: à CONEP, no prazo de 30 (trinta) dias úteis, via Plataforma Brasil.

OBSERVAÇÃO 1: Não serão aceitos documentos impressos e enviados por e-mail. Toda a documentação é tramitada pela Plataforma Brasil.

OBSERVAÇÃO 2: Os projetos de pesquisa que apresentarem documentação incompleta serão devolvidos ao pesquisador por meio da Plataforma Brasil e o prazo para emissão do parecer (de 20 dias) passa a contar a partir da aceitação da documentação encaminhada.

OBSERVAÇÃO 3: Outros documentos, tais como termos de consentimento, de assentimento, termos de autorização de uso de imagem e depoimentos deverão ser atualizados no documento de projetos de pesquisa caso sejam apêndices ou anexos deste documento.

Modelos e mais informações disponíveis em:
https://fmc-campos.com.br/setores/cep-fmc/

CONTATO CEP/FMC
E-mail: cepsh@fbpn-campos.com.br
Telefone: (22) 2101 2964

As etapas de coleta de dados e/ou aplicação de questionários só poderão ocorrer após emissão do parecer aprovado consubstanciado do CEP/FMC.