

.fmc | cpa

Relatório de  
Autoavaliação  
**Institucional  
Integral**

2021/2023



Campos dos Goytacazes,  
RJ Março/2024

**Fundação Benedito Pereira Nunes (FBPN)**  
**Faculdade de Medicina de Campos (FMC)**

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>Presidente da Fundação FBPN</b>           | Geraldo Augusto Pinto Venâncio      |
| <b>Diretor-Geral</b>                         | Edilbert Pellegrini Nahn Junior     |
| <b>Vice-Diretor</b>                          | Luiz Clóvis Parente Soares          |
| <b>Coordenadora de Graduação em Medicina</b> | Eliane Cristina Casimiro Alves Dias |
| <b>Coordenador de Graduação em Farmácia</b>  | Carlos Eduardo Faria Ferreira       |
| <b>Coordenador Geral de Estágio</b>          | Márcio Sidney Pessanha de Souza     |
| <b>Coordenador de Pesquisa</b>               | Thais Louvain de Souza              |
| <b>Coordenadora de Extensão</b>              | Odila Maria F. de Carvalho Mansur   |

**DADOS DA INSTITUIÇÃO**

Nome/Código da IES: FACULDADE DE MEDICINA DE CAMPOS/506

Categoria Administrativa da IES: Privada sem fins lucrativos

Organização Acadêmica: Faculdade

CI – Conceito Institucional: 4

IGC – Índice Geral de Cursos: 3

**Comissão Própria de Avaliação**

Ato de designação: Portaria 041/2023/DIR, de 25 de setembro de 2023

Inez Barcellos de Andrade – Docente - Presidente  
Marcelo Cordeiro Pereira – Docente - Vice-Presidente  
Anderson Nunes Teixeira – Docente  
Shaytner Duarte - Docente  
Thiago Fragoso Gonçalves – Docente  
Amanda Rainha Cordeiro – Discente Curso Graduação em Medicina  
Natália de Oliveira Freire – Discente Curso Graduação em Farmácia  
Eliana Muniz de Souza – Técnico-administrativo  
José Geraldo Neves Soares – Técnico administrativo  
Jorge Fernando Trindade – Sociedade civil  
Paulo Ricardo Vieira Pinto – Sociedade civil

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACULDADE DE MEDICINA DE CAMPOS

Sítio eletrônico: <https://fmc-campos.com.br/cpa/>

Telefone: (22) 2101-2956

Endereço eletrônico: [cpa@fbpn-campos.com.br](mailto:cpa@fbpn-campos.com.br)

Secretária: Eliana Muniz de Souza

FACULDADE DE MEDICINA DE CAMPOS

Avenida Alberto Torres, 217 - Centro - Campos dos Goytacazes / RJ

Home page: <https://fmc-campos.com.br/> Tel: (22) 2101-2929

Endereço eletrônico: [fmc@fbpn-campos.com.br](mailto:fmc@fbpn-campos.com.br)

## SUMÁRIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 APRESENTAÇÃO.....</b>  | <b>6</b>  |
| 1.1 Caracterização da Instituição.....  | 7         |
| 1.2 A Mantenedora.....  | 9         |
| 1.3 Comissão Própria de Autoavaliação (CPA).....  | 11        |
| <b>2 METODOLOGIA .....</b>  | <b>14</b> |
| 2.1 Instrumento de coleta de dados .....  | 14        |
| 2.2 Participações de componentes da CPA em reuniões sistemáticas com discentes,<br>docentes e Direção .....             | 20        |
| 2.3 Interação com o setor de marketing para divulgação do trabalho da CPA junto à<br>comunidade acadêmica .....         | 20        |
| 2.4 Coleta de dados oriundos de relatórios de atividades setoriais.....   | 22        |
| 2.5 Reuniões mensais dos membros da CPA (comunidade acadêmica e sociedade civil)....                                    | 22        |
| <b>3 DESENVOLVIMENTO .....</b>  | <b>23</b> |
| 3.1 Participação da comunidade na pesquisa.....   | 23        |
| 3.2 Critérios de análise e interpretação dos dados para os segmentos discente, docente e<br>técnico-administrativo..... | 24        |
| 3.3 Perfil dos respondedores e autoanálise de desempenho e motivação.....   | 26        |
| 3.4 Resultados da autoavaliação por Eixos e Dimensões .....   | 28        |
| 3.4.1 Eixo 1 - Planejamento e Avaliação.....  | 28        |
| 3.4.2 Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional.....   | 31        |
| 3.4.3 Eixo 3 - Políticas acadêmicas .....   | 38        |
| 3.4.4 Eixo 4 - Políticas de Gestão.....   | 53        |
| 3.4.5 Eixo 5 - Infraestrutura Física .....  | 57        |
| 3.5 Avaliação do instrumento de pesquisa.....   | 66        |
| <b>4 ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES – TRIÊNIO 2021-2023.....</b>   | <b>68</b> |
| 4.1 Quanto a participação da comunidade na pesquisa.....  | 68        |
| 4.2 Quanto à avaliação dos itens da pesquisa .....  | 68        |
| <b>5 ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES .....</b>  | <b>70</b> |
| 5.1 Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2021-2025 .....  | 70        |
| 5.2 Análise das metas estratégicas .....  | 74        |
| <b>6 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE .....</b>  | <b>77</b> |
| 6.1 Sugestões baseadas na análise dos resultados da Pesquisa do Triênio 2021-2023 .....                                 | 77        |
| 6.2 Ações implementadas ou em fase de implementação .....   | 78        |
| 6.3 Plano de Ação da CPA .....  | 79        |
| <b>7 CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>   | <b>81</b> |

## 1 APRESENTAÇÃO

A Autoavaliação Institucional, de acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014, está inserida no contexto do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) que, instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, é um instrumento de melhoria contínua para o aperfeiçoamento da instituição, no que se refere a qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão.

O presente documento apresenta o resultado dos trabalhos desenvolvidos pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Medicina de Campos (FMC), caracterizando-se como o Relatório INTEGRAL do ciclo trienal de Autoavaliação Institucional, referente ao período de 2021-2023, conforme citado na supracitada Nota Técnica. Uma das sugestões, é que os relatórios sejam elaborados parcialmente por dois anos e, no terceiro ano, um relatório integral deve ser produzido com a síntese do triênio. Assim, a CPA entregou o primeiro Relatório PARCIAL com os dados de 2021, o segundo referente a 2022 e na sequência este texto, o de 2023, considerado como INTEGRAL.

Assim como o ano de 2020, 2021 foi atípico e difícil, em função das muitas restrições causadas pela Pandemia de COVID-19. Nesse contexto, as práticas de isolamento social, já implementadas em 2020, continuaram em vigor, dando sequência ao trabalho remoto durante o primeiro semestre de 2021. A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Medicina de Campos (FMC) realizou mudanças importantes no questionário aplicado aos discentes, docentes e colaboradores no contexto da pandemia, porém em 2021, com o retorno das aulas práticas presenciais, no primeiro semestre e, das teóricas no segundo semestre, os formulários antigos foram reintroduzidos.

Dada essa conjuntura atípica em 2021, a CPA da FMC entendeu que a avaliação de praticamente todas as dimensões dispostas no art. 3, da Lei nº 10.861 (Lei do SINAES) recairia em pelo menos uma destas três situações: inviabilidade (todos os serviços presenciais e infraestrutura física, por exemplo), não comparabilidade com avaliações posteriores ou não aplicabilidade dos resultados como subsídio ao planejamento de ações. Assim, a pesquisa de autoavaliação institucional proposta pela CPA em 2021, também foi de caráter excepcional e adaptado às condições do momento, tendo sido realizada com o objetivo de registrar a percepção da comunidade interna da FMC, quanto ao desenvolvimento das atividades

realizadas pela instituição durante o ano letivo de 2021, no contexto das atividades não presenciais e as presenciais ocorridas. A metodologia empregada para a pesquisa é apresentada no Capítulo 2 deste documento. O Capítulo 3 apresenta seus resultados. Na sequência, os resultados da pesquisa e ações são analisados no Capítulo 4, de acordo com os Eixos e Dimensões, visando tornar o processo de autoavaliação institucional mais abrangente e melhor atender ao disposto na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/ 2014. Os Capítulos 5 e 6 trazem uma novidade nos relatórios da CPA FMC: uma análise específica dos dados e informações do período de 2021-2023. No Capítulo 5, busca-se compreender a execução do Plano de Desenvolvimento Institucional da FMC (PDI 2021-2025), centrada no acompanhamento dos indicadores propostos nas metas e ações concluídas e em andamento. Pretende-se, tornar essa seção permanente nos relatórios de Autoavaliação Institucional, variando-se a temática e o tipo de abordagem, de modo a cobrir - ao longo de diferentes ciclos - toda a extensão do planejamento trazido pelo PDI. No Capítulo 6 apresenta-se sugestões da CPA aos gestores e órgãos colegiados da FMC, mas também a toda comunidade acadêmica, visando a melhoria contínua das atividades acadêmicas e de gestão da instituição. Fechando o documento, o Capítulo 7 traz as considerações finais da CPA a respeito da instituição e do processo de pesquisa.

### **1.1 Caracterização da Instituição**

A Faculdade de Medicina de Campos (FMC) é uma Instituição de Ensino Superior (IES) que oferece Cursos de Graduação em Farmácia e Medicina, tendo sido seu funcionamento autorizado pelo Decreto Presidencial nº 61.380, de 18 de setembro de 1967, com oferta do Curso de Graduação em Medicina. O último credenciamento foi em fevereiro de 2019, momento em que a IES recebeu a Comissão MEC/INEP para renovação do credenciamento. No processo, obteve como resultado da avaliação o Conceito 4.

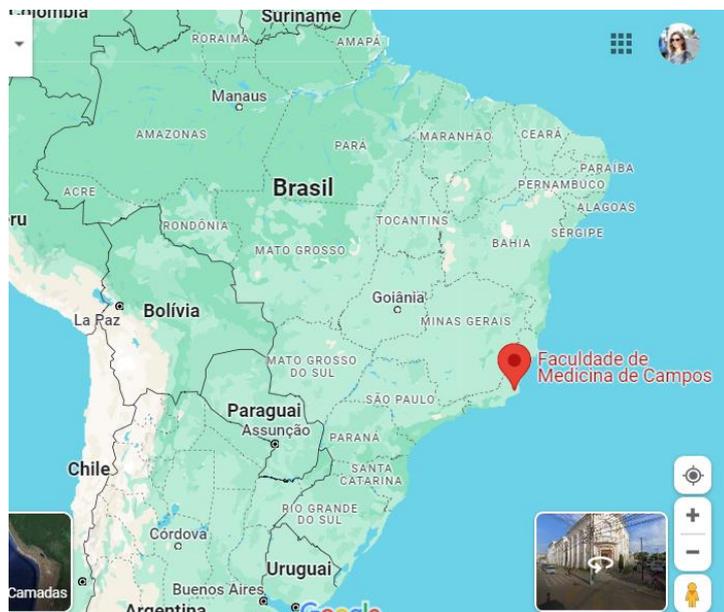
O Curso de Graduação em Medicina foi reconhecido pelo Decreto Presidencial nº. 71.814, de 07 de fevereiro de 1973, com Renovação do Reconhecimento em todos os processos implementados pelo MEC com esta finalidade, sendo o último ocorrido em 09 de fevereiro de 2017, na qual recebeu o conceito 3.

A partir de agosto de 2003, teve início o Curso de Graduação em Farmácia, autorizado e reconhecido pelo MEC pelas Portarias nº. 509, de 05 de junho de 2007 e MEC/Sesu nº. 1.868

de 27/06/2002, respectivamente, quando se formou a primeira turma. A Renovação do Reconhecimento do Curso ocorreu de acordo com os processos implementados pelo MEC, sendo a última em 2016, na qual recebeu o conceito 4.

A FMC fica localizada no norte fluminense, no estado do Rio de Janeiro (Figura 1).

**Figura 1 – Localização da Faculdade de Medicina de Campos**



**Fonte:** Google Maps ([https://www.google.com/maps/place/Faculdade+de+Medicina+de+Campos/@-18.0353009,-74.1900503,4z/data=!4m6!3m5!1s0x99b329bbc29b03:0x43099809e4c034f0!8m2!3d-21.7535215!4d-41.3292581!16s%2Fg%2F121m\\_gs\\_?entry=ttu](https://www.google.com/maps/place/Faculdade+de+Medicina+de+Campos/@-18.0353009,-74.1900503,4z/data=!4m6!3m5!1s0x99b329bbc29b03:0x43099809e4c034f0!8m2!3d-21.7535215!4d-41.3292581!16s%2Fg%2F121m_gs_?entry=ttu))

As declarações de Missão, Visão e Valores são três dos elementos que constituem a identidade da FMC:

**Missão:** ser o centro formador de profissionais de nível superior, cuja capacitação está alicerçada na ampla construção do conhecimento, no desenvolvimento profissional, com interação social e atuação 14/164 ética e responsável (ensino), no desenvolvimento de competências para o exercício do pensamento crítico e juízo profissional (pesquisa), capaz de compreender a realidade social, cultural e econômica de seu meio, inserindo sua atuação na transformação da realidade local, em benefício da sociedade (extensão), sempre com grande ênfase na formação de um profissional humanizado.

**Visão:** ser reconhecida como a melhor instituição de ensino privada no desenvolvimento de profissionais na área de saúde do Brasil.

**Valores:**

- Respeito e valorização do ser humano;
- Responsabilidade socioambiental;
- Ética e transparência;
- Valorização das parcerias;
- Postura empreendedora.

**1.2 A Mantenedora**

A Mantenedora da FMC é a Fundação Benedito Pereira Nunes (FBPN), uma entidade com fins filantrópicos e personalidade própria com duração por tempo indeterminado, registrada no Conselho Nacional de Serviços Sociais sob o nº. 243529/75, sendo reconhecida de utilidade pública municipal com o nº. 2209-01/12/67, de utilidade pública estadual pela Lei nº. 7482, de 23 de junho de 1974 e, de utilidade pública federal pelo Decreto Presidencial de 23 de junho de 1992.

A aprovação do estatuto da FBPN e seu regimento deu-se pelo Curador das Fundações do Interior, do Ministério Público Estadual, efetivando-se em 03 de novembro de 1987 (Processo E-15/4889/87). Encontra-se transcritos nas Escrituras lavradas às fls. 84vº, do livro 353, sob o nº. 88, de 06 de outubro de 1987, do Cartório do 1º Ofício da Comarca de Campos, Estado do Rio de Janeiro, sendo a segunda retificação e ratificação da primeira, registradas e arquivadas, fls. 256, Livro A-2, sob o nº. 465, em data de 03 de dezembro de 1987, de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, também do Cartório do 1º Ofício da Comarca de Campos, Estado do Rio de Janeiro, Brasil.

O Estatuto foi alterado por meio da Escritura Pública, nº. 058 de 31 de agosto de 2022, lavrado a fls. 167 a 174, do Livro 428, pelo Cartório do 1º Ofício da Comarca de Campos dos Goytacazes, registrado no tomo de Registro de Pessoas Jurídicas anexo ao mesmo Cartório do 1º Ofício.

As finalidades da FBPN incluem: a) prestar serviços médicos e farmacêuticos, especialmente às pessoas carentes; b) criar e manter estabelecimentos de ensino médico e da área de saúde, institutos científicos, estabelecimentos de assistência médica, hospitalar e da área de saúde; c) criar, instalar e manter serviços educativos e de assistência médica, hospitalar e da área de saúde; d) manter intercâmbio com outras entidades dedicadas à

pesquisa científica, ensino médico e da área de saúde, aos serviços médicos, hospitalares e da área de saúde, especialmente através de parcerias, acordos de cooperação técnica e congêneres; e) estabelecer contratos, termos de parceria, termos de cooperação técnica e/ou congêneres com o Sistema Único de Saúde, inclusive na modalidade de contrato de gestão, para atender às suas finalidades, planos de trabalho e objetivos dos cursos médicos e da área de saúde; f) estabelecer contratos, termos de parceria, termos de cooperação técnica e/ou congêneres com a saúde suplementar, para atender às suas finalidades, planos de trabalho e objetivos dos cursos médicos e da área de saúde; g) criar, instalar e manter cursos de educação profissional de nível médico na área de saúde.

O maior legado da Fundação é ser considerada como um patrimônio moral, cultural e intelectual, de reconhecida relevância regional e nacional, construído pela história de honestidade, seriedade, coerência e firmeza dos seus dirigentes e de toda sua comunidade.

A Fundação Benedito Pereira Nunes mantém a Faculdade de Medicina de Campos, o Centro de Saúde Escola de Custodópolis Dr. José Rodrigues Coura (CSEC) e o Hospital Escola Álvaro Alvim (HEAA).

Instituições vinculadas à FBPN:

- Faculdade de Medicina de Campos - FMC

Código: 506

Caracterização de IES: Instituição Privada Filantrópica mantida pela Fundação Benedito Pereira Nunes (FBPN)

Organização Acadêmica: Faculdade Isolada

Categoria Administrativa: Instituição privada de domínio público, sem fins lucrativos, de ensino superior, isolada e comunitária

Rua Alberto Torres, 217 - CEP 28035-580 Campos dos Goytacazes, RJ

Telefone: (22) 2101-2929

Sítio eletrônico: <https://fmc-campos.com.br/>

- Hospital Escola Álvaro Alvim - HEAA

Rua Barão Lagoa Dourada, 409 – Centro – CEP 28035-211

Telefone: (22) 2726-6700

Sítio eletrônico: <https://www.heaa.com.br/>

- Centro de Saúde Escola de Custodópolis Dr. José Rodrigues Coura - CSEC  
Rua Júlio Armond, 121 – Custodópolis – CEP 28083-360  
Telefone: (22) 2722-3564

### **1.3 Comissão Própria de Autoavaliação (CPA)**

A CPA foi instituída na FMC em cumprimento ao disposto no Art. 11, da Lei nº 10.861/2004, de 14 de abril de 2004 e no art. 7º da Portaria nº 2.051/2004, de 09 de julho de 2004, possuindo um último [Regulamento próprio aprovado pelo Conselho Superior da IES em 04 de setembro de 2017](#). Em 2023 foi publicada a [Portaria nº 041/2023/DIR](#), com alteração dos membros integrantes da referida Comissão.

Para essa Comissão, a autoavaliação institucional é um processo de caráter diagnóstico, formativo e de compromisso coletivo, que tem por objetivo identificar o perfil institucional e o significado de sua atuação por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, observados os princípios do SINAES e as singularidades da FMC.

A CPA é composta por representantes de todos os segmentos da IES, incluindo cinco docentes, sendo três atuantes nos Cursos de Graduação em Medicina e Curso de Graduação em Farmácia, e dois que atuam nesse último, um discente de cada um dos cursos citados, dois funcionários técnico-administrativos e dois membros da sociedade civil. O período de mandato é de 2 anos.

Os integrantes da CPA, nomeados na [Portaria nº 041/2023/DIR](#) são:

Representantes docentes: Prof. Anderson Nunes Teixeira, Prof. Marcelo Pereira Cordeiro e Prof. Shaytner Duarte, que atuam nos Cursos de Graduação em Farmácia e Medicina, Profa. Inêz Barcellos de Andrade e Prof. Thiago Fragoso Gonçalves, do Curso de Graduação em Farmácia;

Representantes discentes: Amanda Rainha Cordeiro (Curso de Graduação em Medicina) e Natália de Oliveira Freire (Curso de Graduação em Farmácia);

Representantes Técnico-administrativos: José Geraldo Neves Soares e Eliana Muniz de Souza; e

Representantes da Sociedade civil organizada: o advogado Dr. Jorge Fernando Trindade (Associação Norte Fluminense do Comércio Farmacêutico) e Dr. Paulo Ricardo Vieira Pinto Júnior (Rotary Club de Campos).

As competências da CPA da FMC são, em consonância com o art. 3º do seu [Regulamento](#), aprovado pelo Conselho Superior da IES em 04 de setembro de 2017:

I – Propor o seu regulamento interno nos termos da legislação e das diretrizes gerais emanadas da Política Nacional da Avaliação da Educação Superior;

II – Aprovar o planejamento do processo de autoavaliação institucional, definindo objetivos, metodologias, estratégias, recursos necessários e cronograma das ações;

III – Coordenar os processos internos de autoavaliação institucional, de sistematização dos seus resultados e de prestação das informações solicitadas pelo INEP;

IV – Viabilizar a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica e representantes da sociedade civil no processo de autoavaliação institucional;

V – Propor e aprovar os instrumentos de avaliação a serem aplicados junto à comunidade interna;

VI – Subsidiar a Direção-Geral da Instituição com relatórios e informações decorrentes da autoavaliação, visando a melhoria acadêmica e administrativa;

VII – Desenvolver estudos e análises sobre os resultados dos processos de autoavaliação, bem como sobre temas e cenários que dizem respeito a educação superior, disponibilizando-os aos dirigentes, aos conselhos e a comunidade acadêmica, visando a melhoria da qualidade da Instituição;

VIII – Prestar informações solicitadas pela Direção-Geral da Instituição;

IX – Exercer a prerrogativa de ter acesso, a qualquer momento, de informações e dados referentes ao processo de autoavaliação de posse de setores da Instituição;

X – Avaliar as dinâmicas, procedimentos e mecanismos de autoavaliação institucional, propondo melhorias em seus processos;

XI – Acompanhar os processos de avaliação externa de responsabilidade do Ministério da Educação, realizando estudos qualitativos a partir de seus resultados, disponibilizando-os à Direção-Geral da Instituição;

XII – Sensibilizar e mobilizar a comunidade acadêmica para a participação ativa nos processos de autoavaliação institucional, por meio de encontros, cursos, debates, visitas e dando ampla divulgação aos seus resultados;

XIII – Promover o debate dos resultados da avaliação interna com a comunidade acadêmica (docentes, discentes, gestores e pessoal técnico-administrativo) e com os representantes da sociedade, propondo ações que visem a melhoria institucional, criando as condições para o processo de avaliação externa.

## 2 METODOLOGIA

O presente Relatório Integral de Autoavaliação 2021-2023, foi elaborado a partir dos dados coletados pela Autoavaliação de 2023 e Relatórios Parciais de 2021 e 2022, analisados nas reuniões da CPA. A elaboração desses três relatórios (dois parciais e um integral) tem como base a recomendação da nota técnica do Ministério da Educação - INEP/DAES/CONAES n° 065.

### 2.1 Instrumento de coleta de dados

Os dados foram coletados por meio de questionários on-line, disponibilizados no sítio da FMC. Buscou-se utilizar estratégias de divulgação e sensibilização junto à comunidade acadêmica para obtenção do maior número de respondentes entre os segmentos institucionais (docentes, discentes e técnicos-administrativos). A pesquisa utilizou a ferramenta institucional *Lyceum* para os discentes e *RedCap* para os demais. Assim, foram aplicados questionários estruturados, personalizados para cada um dos três segmentos, com questões comuns e específicas englobando as 10 dimensões do SINAES:

- Dimensão 1 – A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Dimensão 2 – A política para o ensino, a pesquisa, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, para as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;
- Dimensão 3 – Responsabilidade social da instituição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, memória cultural, produção artística e patrimônio cultural;
- Dimensão 4 – Comunicação como a sociedade;
- Dimensão 5 – As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- Dimensão 6 – Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e a representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a Mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;

- Dimensão 7 – Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
- Dimensão 8 – Planejamento e avaliação dos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;
- Dimensão 9 – Política de atendimento aos discentes;
- Dimensão 10 – Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Os questionários ficaram disponíveis para o segmento discente em dois períodos no ano, para docentes e colaboradores em um único período (**Quadro 1**).

**Quadro 1 – Cronograma de aplicação dos formulários de pesquisa – 2021-2023**

| Segmento               | Período                |                        |                        | Pesquisa   |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--|
|                        | 2021                   | 2022                   | 2023                   |  |
| Discente               | 03/07 a<br>22/07/21    | 03/07 a<br>22/07/22    | 15/06 a<br>11/08/23    | Avaliação Institucional                          |
|                        | 13/12/21 a<br>10/01/22 | 28/11/22 a<br>10/01/23 | 27/11/23 a<br>10/01/24 | Avaliação de componentes curriculares e docentes |
| Docente                | 07 a<br>29/03/22       | 05/04 a<br>01/06/23    | 19/02 a<br>15/03/24    | Avaliação Institucional                          |
| Técnico-administrativo | 07 a<br>29/03/22       | 05/04 a<br>01/06/23    | 19/02 a<br>15/03/24    | Avaliação Institucional                          |

O instrumento de pesquisa foi organizado em duas seções distintas, agrupando questões personalizadas de acordo com o segmento do respondente. O primeiro grupo de questões objetiva identificar o perfil do respondente, assim como sua autoavaliação em relação a satisfação e desempenho, conforme mostrado no **Quadro 2** a seguir. O segundo grupo de questões correspondem aos itens avaliados que compõem os cinco eixos e dez dimensões citadas acima (**Quadro 3**).

**Quadro 2: Perguntas e opções de resposta – perfil do respondedor**

| Perguntas e opções de resposta  | Segmentos que responderam as questões |          |                         |
|---|---------------------------------------|----------|-------------------------|
|   | Discentes                             | Docentes | Técnico-administrativos |
| Tempo de trabalho na IES  |                                       | Docentes | Técnico-administrativos |
| Participação em comissões, colegiados, outros                               |                                       | Docentes | Técnico-administrativos |
| Autoavaliação/Desempenho discente (pontualidade, assiduidade, participação, | Discentes                             | Docentes |                         |

|   |  |          |                         |
|---|--|----------|-------------------------|
| cumprimento e pontualidade na entrega das atividades propostas, comportamento ético e respeitoso com os docentes e/ou pacientes, comprometimento com os estudos)  |  |          |                         |
| Autoavaliação/Desempenho (motivação, integração, presteza para o atendimento, qualidade do atendimento, iniciativa, cumprimento de prazos e horários, organização e execução de atividades, apoio à chefia/coordenação, preocupação com as implicações sociais de suas ações, possui capacitação para as atividades que realiza, participação em cursos de capacitação, autorização/liberação para capacitação) |  |          | Técnico-administrativos |
| Autoavaliação/Desempenho (pontualidade, assiduidade, cumprimento de prazos, estímulo a construção de uma postura ética profissional, participação em reuniões de colegiado e em eventos de capacitação promovidos pela IES)   |  | Docentes |                         |
| Autoavaliação/Satisfação (motivação, integração, relacionamento com: discentes, colegas de trabalho, chefia imediata e direção-geral, receptividade dos colegas em receber sugestões e críticas, sua receptividade em receber críticas e sugestões, sua disponibilidade para esclarecer dúvidas dos colegas, sua criatividade para o exercício de atividades)   |  | Docentes | Técnico-administrativos |
| Autoavaliação/Satisfação (com os componentes curriculares que leciona, com a carga horária na IES)  |  | Docentes |                         |
| Cursos de Graduação que atua  |  | Docentes |                         |
| Regime de trabalho (em horas)   |  | Docentes |                         |
| Atuação na gestão e planejamento da IES   |  | Docentes |                         |
| Atuação em cenário de prática hospitalar e/ou laboratorial (CSEC, HEAA, HFM, HPC, FMC, outro)   |  | Docentes |                         |

**Quadro 3: Perguntas e opções de resposta do formulário de pesquisa**

| Perguntas realizadas em cada dimensão da autoavaliação institucional conforme o SINAES                              | Segmentos que responderam as questões |          |                         |
|---|---------------------------------------|----------|-------------------------|
| <b>Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional – Dimensão: 8: Planejamento e Avaliação</b>                       |                                       |          |                         |
| CPA – O modelo de avaliação (formulário)  | Discentes                             | Docentes | Técnico-administrativos |
| CPA – Divulgação dos resultados da avaliação da CPA e das Ações Institucionais                                      | Discentes                             | Docentes | Técnico-administrativos |
| CPA - Conhece os resultados das avaliações  |                                       | Docentes | Técnico-administrativos |
| <b>Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional – Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</b> |                                       |          |                         |
| Conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)  |                                       | Docentes | Técnico-administrativos |
| Conhece o Regimento da IES  |                                       |          | Técnico-administrativos |
| Conhece o organograma da IES  |                                       |          | Técnico-administrativos |
| Conhece o Protocolo de Biossegurança (POP)  |                                       | Docentes | Técnico-administrativos |

| <b>Eixo 2: Desenvolvimento Institucional - Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição</b>   |           |          |                         |
|---|-----------|----------|-------------------------|
| Oportunidade/Incentivo para participação em programas, cursos de extensão   | Discentes | Docentes |                         |
| <b>Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dimensão 2: Políticas para o Ensino-Pesquisa-Extensão</b>   |           |          |                         |
| Qualidade do ensino   | Discentes | Docentes | Técnico-administrativos |
| Sobre o conjunto de componentes curriculares (ementas)  | Discentes | Docentes |                         |
| Conhece o Projeto Pedagógico do Curso (PPC)   | Discentes | Docentes |                         |
| O Projeto Pedagógico vigente está sendo desenvolvido  | Discentes |          |                         |
| Processo seletivo de bolsa de monitoria   | Discentes |          |                         |
| Programa de Bolsas de Iniciação Científica  |           | Docentes |                         |
| Processo seletivo para bolsas de iniciação científica   | Discentes |          |                         |
| Programa de monitoria   |           | Docentes |                         |
| Processo seletivo para bolsas de extensão   | Discentes |          |                         |
| Recursos visuais (Moodle) e materiais didáticos disponibilizados, Zoom, Portal do estudante (Lyceum)  | Discentes | Docentes |                         |
| Divulgação da pesquisa na instituição   | Discentes | Docentes |                         |
| Oportunidade/Incentivo para participação em projetos de pesquisa/publicações e/ou extensão  | Discentes | Docentes |                         |
| Acesso/Resolução encaminhamento de questões pela Coordenadora de pesquisa e/ou extensão   | Discentes | Docentes |                         |
| Divulgação das atividades de extensão   | Discentes |          |                         |
| Oportunidade/Incentivo para participação em programas, cursos de extensão   | Discentes | Docentes |                         |
| Temas dos cursos e/ou palestras e/ou rodas de conversas   | Discentes |          |                         |
| Comunicação com a comunidade interna (ASCOM)  | Discentes | Docentes |                         |
| Ouvidoria – atendimento   | Discentes |          |                         |
| Oportunidade de aprendizagem nos ambientes de aprendizagem (Hospitais, UPAs, Ambulatórios, UBS, Centro de Saúde, CIEP, Laboratórios de Análises Clínicas, Drogarias, Farmácias etc.)  | Discentes |          |                         |
| Prática Pedagógica docente (elabora e apresenta Plano de Ensino, desenvolve trabalho integrado com outros componentes, integra atividades teóricas e práticas, realiza atividades curricularizáveis de extensão, discute resultados das avaliações com os discentes, técnicas de ensino utilizadas, instrumentos de avaliação, fontes de pesquisa utilizadas) |           | Docentes |                         |
| Prática pedagógica docentes– aulas práticas (conduta discente de acordo com protocolo de biossegurança, segurança com uso POP)  |           | Docentes |                         |
| <b>Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade</b>   |           |          |                         |
| Comunicação com a comunidade externa (ASCOM)  | Discentes | Docentes | Técnico-administrativos |
| <b>Eixo 3: Políticas Acadêmicas - Dimensão 9: Políticas de Atendimento ao Estudante</b>   |           |          |                         |
| Serviço de Atendimento ao Estudante (SAE)   | Discentes |          |                         |
| Serviço Social – Atendimento, Processo seletivo de bolsa de estudos sociais   | Discentes |          |                         |
| Coordenação do Curso (acesso, interesse em atender as solicitações, mediação das atividades acadêmicas e extracurriculares)   | Discentes | Docentes |                         |
| Coordenação Pedagógica  |           | Docentes |                         |

|   |           |          |                         |
|---|-----------|----------|-------------------------|
| Conhece o Procedimento Operacional Padrão (POP)   | Discentes |          |                         |
| <b>Eixo 4: Políticas de Gestão - Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira</b>   |           |          |                         |
| <b>Eixo 4: Políticas de Gestão - Dimensão 5: Políticas de Pessoal</b>   |           |          |                         |
| Participa da Semana de Experiência Docente  |           | Docentes |                         |
| Autorização/liberação para capacitação  |           |          | Técnico-administrativos |
| <b>Eixo 4: Políticas de Gestão - Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição</b>  |           |          |                         |
| Diretor-Geral e Vice-Diretor (acesso, interesse e celeridade em atender as solicitações)  | Discentes | Docentes | Técnico-administrativos |
| Chefia imediata/Coordenador de Curso (acesso, interesse e celeridade em atender as demandas, articulação entre os diferentes segmentos)   |           | Docentes | Técnico-administrativos |
| Representação da Direção-Geral na comunidade externa  |           | Docentes |                         |
| <b>Eixo 5: Infraestrutura Física - Dimensão 7: Infraestrutura Física</b>  |           |          |                         |
| Estrutura física  | Discentes | Docentes | Técnico-administrativos |
| Serviço de limpeza  | Discentes | Docentes | Técnico-administrativos |
| Segurança interna   | Discentes |          | Técnico-administrativos |
| Manutenção e conservação das instalações físicas  | Discentes |          | Técnico-administrativos |
| Salas de aula (área, acústica, climatização)  | Discentes |          |                         |
| Secretaria Acadêmica – Atendimento  | Discentes | Docentes |                         |
| Coordenação de Apoio Pedagógico – Atendimento   | Discentes | Docentes | Técnico-administrativos |
| Biblioteca (atendimento, processo de consulta e empréstimo, disponibilidade da bibliografia indicada)   | Discentes | Docentes |                         |
| Website Minha Biblioteca (acesso)   | Discentes | Docentes |                         |
| Recepção – Atendimento  | Discentes | Docentes | Técnico-administrativos |
| Tesouraria – Atendimento  | Discentes |          |                         |
| Cantina – Atendimento   | Discentes |          |                         |
| Acesso a internet para as atividades acadêmicas (Wireless)  | Discentes |          |                         |
| Laboratório Multidisciplinar de Informática (computadores, estrutura física – área, acústica, climatização)   | Discentes | Docentes |                         |
| Acessibilidade para pessoas portadoras de necessidades especiais  | Discentes |          | Técnico-administrativos |
| Ambientes de prática (Centro de Saúde, Hospital Escola, Laboratório Multidisciplinares) – área, climatização, disponibilidade de reagentes e equipamentos, peças anatômicas e sintéticas, manequins | Discentes |          |                         |
| Ambientes de prática (CSEC, HEAA, HFM, HPC)   |           | Docentes |                         |
| Salas de reuniões   |           |          | Técnico-administrativos |
| Banheiros   |           |          | Técnico-administrativos |
| Compras   |           |          | Técnico-administrativos |
| Informática (suporte e manutenção)  |           |          | Técnico-administrativos |
| Ouvidoria   |           |          | Técnico-administrativos |
| Recursos Humanos  |           |          | Técnico-administrativos |
| Departamento de Pessoal   |           |          | Técnico-administrativos |
| Almoxarifado  |           |          | Técnico-administrativos |
| Telefonia   |           | Docentes |                         |

O Capítulo 3 apresenta os resultados obtidos dos formulários de pesquisa, na qual 6 blocos de questões de autoavaliação institucional foram respondidos por técnico-administrativos, 13 por docentes e 10 por discentes, conforme mostrado no **Quadro 3** acima, organizados pelos eixos e dimensões da autoavaliação institucional previstas pelo SINAES. Apenas a Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira não teve item relacionado. No instrumento de pesquisa, os itens são antecidos pelo texto “**PARA CADA UM DOS ITENS ATRIBUINDO UM VALOR DE 0 A 5:** (0) NÃO SE APLICA ou NÃO CONHEÇO; (1) totalmente insatisfeito; (2) insatisfeito; (3) nem insatisfeito nem satisfeito; (4) satisfeito; (5) totalmente satisfeito”, mantendo a escala *Likert*, historicamente empregada pela CPA da FMC. Além disso, todas as questões foram acompanhadas de um campo de comentário textual para que o respondente, opcionalmente, pudesse tecer elogios, críticas e/ou sugestões.

O ano de 2021 foi parcialmente atípico, considerando o que ainda estava ocorrendo com as restrições impostas pela pandemia do novo Coronavírus. Assim, no primeiro semestre, a partir do mês de março, com o isolamento social parcial, foram implementadas práticas e modos de relacionamento em função do trabalho realizado remotamente para as aulas teóricas e, presencialmente para as aulas práticas, seguindo os protocolos de biossegurança recomendados pelos órgãos de saúde e estabelecidos institucionalmente. Nesse contexto, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Medicina de Campos (FMC) realizou mudanças importantes no questionário aplicado aos discentes, docentes e técnico-administrativos nesse período complexo. Para definição e implementação dessas mudanças, a CPA reuniu-se virtualmente, inúmeras vezes, para discussões, deliberando que a avaliação aplicada seria semestral por componente curricular, com enfoque na utilização de Tecnologias de Informação (TICs). Buscou-se assim identificar as potencialidades e fragilidades, principalmente nos aspectos relacionados ao uso das TICs, considerando que os conteúdos teóricos foram predominantemente ministrados por via remota e implementados de forma intensiva por conta da situação de isolamento parcial a que docentes e discentes se viram submetidos. O retorno às atividades, de modo presencial, ocorreu a partir do segundo semestre de 2021 e as avaliações pela CPA puderam ser aplicadas como no período anterior à pandemia.

## **2.2 Participações de componentes da CPA em reuniões sistemáticas com discentes, docentes e Direção**

Entre as ações da CPA destaca-se sua participação em reuniões com a Direção-Geral, Coordenadores de Curso, Colegiado de Cursos, Núcleo Docente Estruturante (NDE), Núcleo de Apoio Pedagógico Docente (NAPED) e Conselho Superior (CONSUP).

A CPA promove e participa de colóquios anuais com as turmas dos Cursos de Graduação em Farmácia e Medicina para apresentar os resultados parciais obtidos a partir do Relatório Anual e das ações realizadas pela gestão.

Na recepção aos calouros, no início de cada semestre a CPA faz uma apresentação da Comissão, seus objetivos, composição e convida os discentes para participação na autoavaliação institucional, como poderão fazê-lo e da importância de atuarem no processo.

Em 2020, a CPA passou a fazer parte do Conselho Superior (CONSUP) com poder de voto regulamentado no Regimento da IES após indicação da Direção-Geral. Desse modo passou a participar das reuniões como membro do CONSUP, ao invés de convidado como vinha ocorrendo até então. Esse fato confirma a importância da CPA e a sua participação na normatização e regulamentação das ações institucionais, além da possibilidade de interação com a gestão da IES.

## **2.3 Interação com o setor de marketing para divulgação do trabalho da CPA junto à comunidade acadêmica**

O setor de Assessoria de Comunicação (ASCOM) realiza um trabalho conjunto com a CPA para divulgação do período em que os formulários estão disponíveis para avaliação institucional online, para cada um dos segmentos e, posteriormente, das ações produzidas a partir dos resultados das avaliações. Essas ações incluem a comunicação visual no interior da IES, mensagens no Portal institucional, nas redes sociais e de forma direta por e-mail para todos os membros da comunidade acadêmica, além da chamada pelos grupos de Whatsapp tanto para discentes, docentes e técnico-administrativos, com convite e *link* para o formulário de pesquisa.

A ASCOM é responsável pela diagramação e atualização das informações encaminhadas pela CPA para composição de sua página no Portal institucional: <https://fmc->

[campos.com.br/cpa/](http://campos.com.br/cpa/), além da preparação, disponibilização e divulgação dos Boletins Informativos com os resultados da autoavaliação, específicos para cada segmento da comunidade acadêmica, redes sociais e página da CPA no sítio eletrônico da IES. Em 2023, os Boletins Informativos passaram a serem divulgados também em uma TV no *hall* de entrada da FMC.

Em 2022 e 2023, a devolutiva das ações implementadas e planejadas, a partir das autoavaliações institucionais foram ainda divulgadas por meio de vídeos produzidos pela ASCOM, após entrevista dos membros da CPA com a gestão da FMC. Os vídeos estão disponibilizados no sítio eletrônico da CPA (<https://fmc-campos.com.br/cpa/resultados/>), além dos Relatórios de Autoavaliação (<https://fmc-campos.com.br/cpa/relatorios-2/>).

Outra ação apoiada pelo setor de marketing é o dia da “Ação CPA”, na qual os membros da Comissão permanecem em um espaço estratégico, no *hall* de entrada da FMC e no Hospital Escola Álvaro Alvim, com computador e banner, divulgando o processo de autoavaliação institucional, esclarecendo dúvidas e orientando como a comunidade acadêmica pode participar (Fotos 1 a 3).

**Foto 1. ‘Ação CPA’ no HEAA para participação docente – 24.04.23**



**Foto 2. ‘Ação CPA’ no HEAA para participação docente – 24.04.23**



**Foto 3. 'Ação CPA' no Hall de entrada da FMC com a participação da comunidade acadêmica na autoavaliação institucional**



#### **2.4 Coleta de dados oriundos de relatórios de atividades setoriais**

A CPA elaborou um formulário para ser respondido pelos setores da Instituição, considerando as dimensões propostas pelo SINAES e enviou por e-mail e/ou aplicativo de mensagem para cada um dos responsáveis por essas informações, com prazo determinado para devolução. Além do formulário, alguns setores e/ou grupos de docentes de Componentes Curriculares específicos se reuniram com membros da CPA, possibilitando informações adicionais que foram registradas de modo a contribuir na elaboração do presente relatório.

#### **2.5 Reuniões mensais dos membros da CPA (comunidade acadêmica e sociedade civil)**

No período de 2021 a 2023, os membros da CPA reuniram-se sistematicamente, uma vez por mês, para reuniões ordinárias, além de convocações extraordinárias, quando necessário. O cronograma de reuniões ordinárias é aprovado na primeira reunião do ano e disponibilizado no sítio eletrônico da CPA (<https://fmc-campos.com.br/cpa/>). As convocações são encaminhadas com, ao menos, uma semana de antecedência para todos os membros. As reuniões têm ocorrido de forma híbrida na sala de reuniões da IES, por videoconferência e os encaminhamentos registrados em atas.

### 3 DESENVOLVIMENTO

Os resultados obtidos com a pesquisa estão em duas seções, a primeira com apresentação do perfil do respondedor e, a segunda, subdividida em cinco eixos, considerando ainda, as dez dimensões dispostas no Art. 3º da Lei nº. 10.861, que institui o SINAES.

Este Capítulo está organizado em cinco subcapítulos: a 3.1 mostra os dados de participação da comunidade na pesquisa; no 3.2 são apresentados os critérios de análise e interpretação dos dados, originados dos formulários de pesquisa aplicados aos segmentos participantes; no 3.3 estão contidos o perfil dos respondedores, inclusive a autoanálise quanto a desempenho e satisfação; na 3.4 são apresentados os resultados da percepção de discentes, docentes e técnico-administrativos, dos itens avaliados de acordo com os eixos e dimensões previstos no SINAES; e a 3.5 é destinada a avaliação do instrumento de pesquisa pelos respondentes.

#### 3.1 Participação da comunidade na pesquisa

A **Tabela 1** abaixo mostra os indicadores gerais sobre a participação dos segmentos da comunidade da FMC na pesquisa, no período de 2021-2023.

**Tabela 1 - Total de respostas recebidas e percentual de participação por segmento**

| Anos | Total Respostas |    |    | Público total por segmento |     |     | Percentual Total de respondentes |     |     |
|------|-----------------|----|----|----------------------------|-----|-----|----------------------------------|-----|-----|
|      | DI              | DO | TA | DI                         | DO  | TA  | DI                               | DO  | TA  |
| 2021 | 849             | 97 | 76 | 884                        | 215 | 115 | 96%                              | 45% | 66% |
| 2022 | 849             | 78 | 80 | 884                        | 154 | 119 | 96%                              | 51% | 67% |
| 2023 | 838             | 97 | 96 | 944                        | 201 | 115 | 89%                              | 48% | 66% |

Legenda: DI=discente; DO=docente; TA=técnico-administrativo

Fonte: Relatórios de Autoavaliação Institucional – 2021, 2022 e 2023

### 3.2 Critérios de análise e interpretação dos dados para os segmentos discente, docente e técnico-administrativo

A organização dos tópicos foi feita de acordo com os cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3, da Lei nº 10.861, que institui o SINAES.

Em cada um dos eixos são contempladas as dimensões de avaliação. As análises das dimensões são baseadas nas perguntas aplicadas pelo instrumento de pesquisa.

Adotou-se como padrão as tabelas com a estrutura de respostas comparativas, apresentando os três segmentos para os anos de 2021 a 2023 (triênio).

Os dados dos formulários foram organizados e analisados do modo como descritos a seguir:

a) **Discentes** – os formulários foram baixados no formato “.csv” pelo link da Secretaria <192.168.62.236:8080/secretaria/Secretaria/atendimento/TACD203D.tp> fornecido pelo *Lyceum* (Sistema Acadêmico), para cada um dos anos em que foram aplicados (2021, 2022 e 2023). Os formulários foram “lidos” pelo programa ‘R’ de modo a possibilitar a organização e análise quantitativa e qualitativa dos dados.

b) **Docentes e técnicos-administrativos** - Os dados dos formulários foram baixados no formato “.csv” pela CPA a partir do *RedCap*, hospedado na Faculdade de Medicina de Campos. Em seguida, os dados obtidos foram “lidos” pelo programa ‘R’, a fim de realizar sua organização e análises quantitativa e qualitativa.

As análises qualitativas, com dados obtidos a partir dos comentários, foram realizadas de modo estratificado, considerando o número da questão e organizados por setor/serviço, agrupados ainda em dois blocos, denominados potencialidades e fragilidades, visando facilitar a interpretação durante as análises.

Na análise quantitativa, o *script* abaixo foi utilizado para determinar o percentual de respostas em cada quesito, bem como salvos em “.jpeg”, possibilitando que todos os gráficos fossem oriundos do arquivo. A partir dos gráficos, produzidos com as respostas obtidas nos formulários de pesquisa, foi possível interpretar a satisfação dos respondentes para cada quesito (**Quadro 4**). Todos os itens classificados como regularmente satisfeitos, insatisfeitos ou altamente insatisfeitos devem ser considerados como passíveis de melhorias.

```
dados <-read.table("4M.csv", header = T, sep = ";")
library(ggplot2)
theme_set(theme_classic())
```

```

axisbonito <- element_text(face = NULL, color = "black", size = 12)
dados1 <- dados[416:421,]
p1<-ggplot(dados1, aes(x = dados1$RESPOSTA, y=dados1$TOTAL_RESPOSTAS,
fill=as.factor(dados1$RESPOSTA))) +
  geom_bar(stat = "identity") +
  scale_fill_manual(values = c("grey", "red", "orange", "yellow","green","blue"))+
  scale_x_continuous(breaks = c(0, 1, 2, 3, 4, 5)) +
  geom_text(aes(label=PORCENTAGEM), position=position_dodge(width = 0.9), vjust=-0.40, size=4) +
  labs(title = dados1$QUESTAO, y = "Número de respondedores", x=NULL, fill="", vjust=-0.40, size=9) +
  theme(legend.position="none")
p1 + theme(axis.text = axisbonito)

```

#### Quadro 4 – Interpretação dos percentuais obtidos para cada quesito

| Critério                    | Interpretação           |
|-----------------------------|-------------------------|
| 4 + 5 > 50% e 1+2 <25%      | Satisfeito              |
| 4 + 5 > 75%                 | Altamente satisfeito    |
| 1 + 2 > 50% e 4+5<25%       | Insatisfeito            |
| 1 + 2 >75%                  | Altamente insatisfeito  |
| Nenhuma das condições acima | Regularmente satisfeito |

### 3.3 Perfil dos respondedores e autoanálise de desempenho e motivação

**Tabela 2 – Perfil dos respondedores pelos segmentos (discentes, docentes e técnicos-administrativos) e autoanálise de desempenho e motivação - Triênio 2021-2023**

| ITEM   | DISCENTES             |                       |                       | DOCENTES   |  |   | TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS   |   |   |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|--|---|---|---|---|
|  | 2021                  | 2022                  | 2023                  | 2021   | 2022   | 2023  | 2021  | 2022  | 2023  |
| Tempo de trabalho na IES   | NA*                   | NA*                   | NA*                   | 15% - 0 a 5 anos<br>12,5% - 6 a 10 anos<br>72,5% >10 anos  | 12% - 0 a 5 anos<br>13% - 6 a 10 anos<br>75% - mais de 10 anos   | 14% - 0 a 5 anos<br>13% - 6 a 10 anos<br>74% - mais de 10 anos                                  | 47% - 0 a 5 anos<br>21% - 6 a 10 anos<br>12% - 11 a 15 anos<br>8% - 16 a 20 anos<br>21% - mais de 20 anos | 32% - 0 a 5 anos<br>24% - 6 a 10 anos<br>15% - 11 a 15 anos<br>6% - 16 a 20 anos<br>24% - mais de 20 anos | 42% - 0 a 5 anos<br>23% - 6 a 10 anos<br>14% - 11 a 15 anos<br>5% - 16 a 20 anos<br>16% - mais de 20 anos |
| Participação em comissões, colegiados, outros  | NA*                   | NA*                   | NA*                   | 45% Sim  | 45% Sim  | 43% Sim   | 21% Sim   | 18% Sim   | NA*   |
| Autoavaliação/Desempenho discente (pontualidade, assiduidade, participação, cumprimento e pontualidade na entrega das atividades propostas, comportamento ético e respeitoso com os docentes e/ou pacientes, comprometimento com os estudos) | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | NA*  | NA*  | NA*   | NA*   | NA*   | NA*   |
| Autoavaliação/Desempenho docente a partir da avaliação docente (pontualidade, assiduidade, comunicação turma/docente) nível de interesse e apresenta   | NA*                   | NA*                   | NA*                   | - Pontualidade – Satisfeitos<br>- Assiduidade - Regularmente satisfeitos<br>- Nível de interesse – | - Pontualidade – Altamente satisfeitos<br>- Assiduidade - Altamente satisfeitos - Nível de interesse – | - Pontualidade – Satisfeitos<br>- Assiduidade - Satisfeitos<br>- Nível de interesse – Altamente | NA*   | NA*   | NA*   |

|  |     |     |     |  |  |   |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|--|--|---|-----|-----|-----|
| comportamento respeitoso   |     |     |     | Regularmente satisfeitos<br>-<br>Comportamento ético - Altamente satisfeitos | - Satisfeitos<br>Comportamento ético - Altamente satisfeitos | satisfeitos<br>-<br>Comportamento ético - Altamente satisfeitos |     |     |     |
| Autoavaliação Desempenho/<br>Satisfação docente<br>(pontualidade, assiduidade,<br>cumprimento de prazos,<br>estimula postura ética,<br>motivação, relacionamento<br>com outros docentes,<br>relacionamento com os<br>discentes, relacionamento com<br>o coordenador do curso e com<br>o coordenador de estágio,<br>componentes que leciona,<br>carga horária na IES) | NA* | NA* | NA* | Altamente<br>satisfeitos   | Altamente<br>satisfeitos                                     | Altamente<br>satisfeitos  | NA* | NA* | NA* |

\*NA Questão não aplicada.

### **3.4 Resultados da autoavaliação por Eixos e Dimensões**

#### **3.4.1 EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

##### **Dimensão 8: Planejamento e Avaliação**

Os discentes, docentes e colaboradores conhecem a atuação da CPA na IES (**Tabela 3**). Ao longo do triênio verifica-se satisfação e alta satisfação desses segmentos ao avaliarem a atuação da CPA. As questões referentes à avaliação institucional são apresentadas no formulário em três perguntas: a primeira, referente ao modelo de questionário proposto para avaliação; a segunda, sobre a forma como o Relatório é divulgado, incluindo as ações da Direção-Geral, a partir das respostas obtidas; e a terceira refere-se ao retorno do resultado das avaliações para os docentes e técnico-administrativos.

**Tabela 3 – Eixo 1 – Dimensão 8: Planejamento e Avaliação – satisfação pelos segmentos (discentes, docentes e técnicos-administrativos) da FMC no triênio 2021-2023**

| ITEM   | DISCENTES   |             |             | DOCENTES              |                  |                       | TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS |                       |                  |
|--|-------------|-------------|-------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|
|  | 2021        | 2022        | 2023        | 2021                  | 2022             | 2023                  | 2021                    | 2022                  | 2023             |
| Divulgação do resultado da avaliação da CPA e das ações institucionais | Satisfeitos | Satisfeitos | Satisfeitos | Altamente satisfeitos | Satisfeitos      | Altamente Satisfeitos | Altamente satisfeitos   | Altamente satisfeitos | Satisfeitos      |
| Conhece os resultados das avaliações produzidas pela CPA               | NA*         | NA*         | NA*         | 44% Sim               | 43% Sim          | 48% Sim               | 49% Sim                 | 51% Sim               | 34% Sim          |
|  |             |             |             | 40% Parcialmente      | 42% Parcialmente | 36% Parcialmente      | 16% Parcialmente        | 21% Parcialmente      | 26% Parcialmente |
|  |             |             |             | 16% Não               | 15% Não          | 15% Não               | 36% Não                 | 28% Não               | 40% Não          |

\*NA Questão não aplicada.

Na percepção dos discentes, docentes e técnico-administrativos, a 'divulgação dos resultados pela CPA e das ações institucionais' foram considerados altamente satisfatórios ou satisfatórios no triênio 2021-2023. No entanto, ao serem questionados se 'conhecem os resultados das avaliações produzidas pela CPA', menos de 50% dos docentes e técnico-administrativos responderam positivamente durante todo período, sendo necessárias ações que aumentem esses percentuais.

A CPA tem procurado aperfeiçoar a metodologia de coleta, análise e apresentação dos dados de modo a integrar as informações e permitir uma visualização mais objetiva da FMC. Os dados obtidos com os formulários de pesquisa aplicados no período de 2021 a 2023 permitem inferir que a instituição possui uma cultura de autoavaliação institucional, considerando o número de respondentes e a participação da comunidade acadêmica nesse processo.

Na análise comparativa do triênio ocorreram melhorias na CPA, entre elas destaca-se o aumento da visibilidade do setor, refletido no conhecimento e reconhecimento pela comunidade acadêmica de sua atuação, como citado anteriormente. Outro reflexo de suas ações está na participação ativa da CPA na apresentação das reivindicações da comunidade acadêmica para gestão da IES que responde positivamente com soluções imediatas ou incluindo no planejamento institucional, de acordo com suas possibilidades.

A reestruturação dos formulários de pesquisa para autoavaliação trouxe à IES uma resposta quase em tempo real de como a comunidade acadêmica estava utilizando as TICs no primeiro semestre de 2021, levando a mudanças significativas durante o período da pandemia da COVID-19, com providências importantes que buscaram eliminar ou minimizar as fragilidades apontadas.

A integração do *Lyceum* (Sistema acadêmico) e o *RedCap* possibilitou a aplicação e tabulação dos dados obtidos a partir dos formulários de pesquisa para discentes. A falta dessa integração era uma importante fragilidade pelas dificuldades na implementação na coleta de dados e posterior análise dos dados a cada autoavaliação institucional proposta para esse segmento. É importante destacar que a CPA possui autonomia na elaboração, coleta e análise dos formulários, mas com o apoio da Tecnologia da Informação (TI) da IES, a partir de 2022 foi possível viabilizar a manutenção dos sistemas.

Entre as fragilidades da CPA, identificadas a partir dos formulários de pesquisa e discussões dos membros do setor, encontram-se: i) As ações de divulgação dos resultados das autoavaliações, assim como a elaboração, apresentação e discussão do Plano de Ação devem ser continuadas e fortalecidas, de modo a alcançar toda comunidade acadêmica, seja por meio de colóquios, boletins informativos, sítio eletrônico da CPA, redes sociais, vídeos, entre outros; e ii) Os formulários de pesquisa dos diferentes segmentos precisam ser revistos de modo a contemplar outros aspectos, como por exemplo, o conhecimento dos resultados das autoavaliações e das ações realizadas, a partir das fragilidades identificadas.

#### 3.4.2 EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

##### **Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional**

A avaliação dessa dimensão está presente no formulário de pesquisa, considerando quatro perguntas, sendo duas comuns para os segmentos docentes e técnico-administrativos e outras duas só para esse último (**Tabela 4**). Em relação do conhecimento sobre o PDI, em torno de 40% dos respondentes do segmento docentes afirmaram que conhecem, enquanto, menos de 30% dos TAE. Quanto ao Protocolo de Biossegurança (POP), os índices de conhecimento são altos, com média de 80% para todos os respondentes. Considerado um conhecimento no mínimo regular, os dois segmentos apresentam um percentual próximo ou acima de 70%. No segmento técnico-administrativo questionou-se ainda sobre conhecerem o Regimento e Organograma da IES, sendo observados índices que podem ser melhorados, por estarem abaixo de 50%.

**Tabela 4 – Eixo 2: Desenvolvimento institucional – Dimensão 1: Missão de Desenvolvimento Institucional – satisfação pelos segmentos (discentes, docentes e técnicos-administrativos) da FMC no triênio 2021-2023**

| ITEM   | DISCENTES |      |      | DOCENTES                                |   |  | TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS                |  |  |
|--|-----------|------|------|---|---|--|--|--|--|
|  | 2021      | 2022 | 2023 | 2021                                    | 2022                                    | 2023                                   | 2021                                   | 2022                                   | 2023                                   |
| Conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) | NA*       | NA*  | NA*  | 49% Sim<br>35% Parcialmente,<br>16% Não | 59% Sim<br>35% Parcialmente,<br>16% Não | 45% Sim<br>41% Parcialmente<br>14% não | 29% Sim<br>42% Parcialmente<br>29% Não | 21% Sim<br>31% Parcialmente<br>48% Não | 22% Sim<br>36% Parcialmente<br>42% Não |
| Conhece o Regimento da IES                             | NA*       | NA*  | NA*  | NA*                                     | NA*                                     | 59% Sim<br>34% Parcialmente<br>7% não  | 58% Sim<br>33% Parcialmente<br>8% Não  | 52% Sim<br>11% Parcialmente<br>37% Não | 38% Sim<br>37% Parcialmente<br>26% Não |
| Conhece o NA* organograma da IES                       |           | NA*  | NA*  | NA*                                     | NA*                                     | NA*                                    | 67% Sim<br>29% Parcialmente<br>4% Não  | 70% Sim<br>7% Parcialmente<br>23% Não  | 33% Sim<br>37% Parcialmente<br>30% Não |
| Conhece o Protocolo de Biossegurança (POP)             | NA*       | NA*  | NA*  | 64% Sim<br>26% Parcialmente,<br>10% Não | 64% Sim<br>26% Parcialmente,<br>10% Não | NA*                                    | 88% Sim<br>8% Parcialmente<br>4% Não   | 79% Sim<br>6% Parcialmente<br>15% Não  | NA*                                    |

\*NA Questão não aplicada.

### Dimensão 3: Responsabilidade social da instituição

As ações da instituição que contribuem para uma sociedade mais justa e sustentável, considerando trabalhos, atividades, projetos e programas voltados à comunidade, objetivando a inclusão social, o empreendedorismo, o desenvolvimento econômico e a melhoria da qualidade de vida e da infraestrutura local foram avaliadas a partir de uma questão sobre a participação de discentes e docentes em atividades de extensão (Tabela 5).

**Tabela 5 – Eixo 2: Desenvolvimento institucional – Dimensão 3: Responsabilidade social da instituição – satisfação pelos segmentos (discentes e docentes) da FMC no triênio 2021-2023**

| ITEM  | DISCENTES   |             |                          | DOCENTES    |             |                          |
|---|-------------|-------------|--------------------------|-------------|-------------|--------------------------|
|   | 2021        | 2022        | 2023                     | 2021        | 2022        | 2023                     |
| Oportunidade/ incentivo para participação em cursos e programas de extensão | Satisfeitos | Satisfeitos | Regularmente satisfeitos | Satisfeitos | Satisfeitos | Regularmente satisfeitos |

Cabe destacar que os dois segmentos (discentes e docentes) avaliaram positivamente esse item (**Tabela 5**), como satisfeitos para os anos de 2021 e 2022 e, regularmente satisfeitos em 2023.

A FMC ao longo de sua existência tem se tornado essencial no processo do desenvolvimento social da região e seu entorno e mesmo do País, em função de sua tradicional contribuição na formação de profissionais que valorizam a cidadania e buscam por meio da dignidade e da valorização do ser humano. Esse resultado está relacionado aos valores que a Instituição preconiza que é o de valorizar o ensino superior e o seu desempenho, visando a aplicação do conhecimento para uma sociedade mais justa e solidária, como potencial para contribuição do desenvolvimento de uma consciência crítica e sustentável na formação do ser humano.

A FMC tem como principal foco de desempenho de sua função social, a integração da IES com a comunidade. Nesse sentido, diversas ações são realizadas com a participação efetiva de discentes e docentes da IES.

Essas ações são desenvolvidas em diferentes cenários, como Hospital Escola Álvaro Alvim (HEAA), Centro de Saúde Escola de Custodópolis (CSEC), Ambulatório Multidisciplinar no Hospital dos Plantadores de Cana, escolas estaduais, municipais e privadas, asilos, creches e bairros do município de Campos dos Goytacazes, dentre outros, além daquelas desenvolvidas no próprio ambiente da IES.

A FMC conta com a estrutura do Hospital Escola Álvaro Alvim, as especialidades atendidas são: Cirurgia Vascular, Bucomaxilo, Cardiologia, Cirurgia Geral, Cirurgia Plástica, Cirurgia Torácica, Cirurgia Oncológica, Cirurgia Cardíaca, Clínica Médica, Dermatologia, Endocrinologia, Fisioterapia, Nefrologia Gastroenterologia, Geriatria, Ginecologia, Hematologia, Mastologia, Neurocirurgia, Neurologia, Neurologia Infantil, Nutrição, Oftalmologia, Ortopedia, Otorrinolaringologia, Oncologia, Proctologia, Psicologia, Psiquiatria, Reprodução Humana, Reumatologia e Urologia.

No CSEC são realizados serviços de assistência pelos docentes e participação discente durante toda a sua formação, principalmente nas áreas de Saúde do Homem, da Mulher, da Criança, do Adulto, do Idoso, da Família e da Comunidade, Saúde Mental, especialidades de apoio (cardiologia, dermatologia, psiquiatria, neurologia e otorrinolaringologia) e exames complementares. Além dessas atividades são desenvolvidas palestras, eventos temáticos (Festa Junina dos Idosos e dos Participantes da Caminhada; Dia do Diabético, Dia Nacional da Solidariedade Social), projetos de Intervenção em grupos específicos (Grupo do Idoso, Programa de Controle do Tabagismo, de Saúde Mental, da Caminhada Supervisionada, Projeto Família Saudável). Cursos de extensão também são oferecidos para comunidade do entorno do CSEC, objetivando ações pedagógicas tais como o Curso Cuidador de Idoso, entre outros.

No Ambulatório Multidisciplinar, localizado no Hospital Plantadores de Cana, no Componente Curricular Pediatria do Curso de Graduação em Medicina, é realizada a integração com a comunidade por meio do desenvolvimento de projetos direcionados à criança e aos familiares,. Essa equipe, constituída por pedagogo, fonoaudiólogo, fisioterapeuta, psicólogo, médico pediatra, enfermeira, terapeuta de família e psicopedagogo, busca desmistificar a concepção de hospital como espaço de doença, mas também de alegria e saúde. Investe-se ainda no cultivo da sensibilidade e da criatividade indispensáveis à formação e à plena realização do homem. Vários projetos são

desenvolvidos, entre eles: Curso de Pais; Projeto Sonhar e Brincar; Encontro com os Pais; Brinquedoteca Hospitalar; Qualidade de Vida; e Ler para Crescer e Viver Melhor.

A responsabilidade social da IES inclui ainda ações relacionadas à educação inclusiva. A FMC busca de forma permanente adaptar-se às normas e princípios que garantem os direitos do estudante com necessidades educacionais especiais e, sobretudo, em estabelecer uma política institucional que desenvolva ações para manter a qualidade de ensino para todos os seus estudantes e, especificamente, assegurar, aos estudantes com necessidades educacionais especiais, as condições necessárias para o seu pleno aprendizado. Dessa forma, IES adota estratégias de inclusão dos discentes com necessidades educacionais especiais, advindas de deficiências físicas, visuais ou auditivas por meio de ações específicas. No que se refere ao atendimento educacional especializado, a FMC está com sua infraestrutura física adequada à legislação vigente quanto aos requisitos de acessibilidade arquitetônica, possuindo rampas de acesso, elevador, banheiros adaptados e sinalização tátil, inclusive de piso, possibilitando o acesso pleno de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida. Disponibiliza ainda, teclados especiais e fones de ouvido para deficientes visuais, viabilizando acesso aos recursos da tecnologia da informação e comunicação.

A FMC também oferece os recursos necessários para estudantes portadores de deficiência auditiva, além da oferta do ensino de LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais, como Componente Curricular Optativo, durante os Cursos de Graduação em Medicina e Farmácia, apresentando excelente participação dos discentes. A IES conta ainda com o apoio de profissionais especializados com ações diretamente para o discente, quando há necessidade de suporte individual.

Entre as ações realizadas por discentes e docentes no triênio 2021-2023 destacam-se:

- Manutenção da prestação de serviço de Assistência Farmacêutica no Centro de Saúde de Custodópolis (CSEC), a partir de atendimento diferenciado e integrado ao atendimento pelo SUS no mesmo local;
- Atendimento pelos docentes aos pacientes do SUS no CSEC, nas unidades hospitalares do Hospital Escola Álvaro Alvim e rede hospitalar conveniada;

- Participação de discentes e docentes no Centro de Referência da Dengue de Campos dos Goytacazes e no Programa Municipal Controle da Hanseníase, na mesma cidade.

O Serviço de Apoio Estudantil (SAE) atua com base no Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), instituído pelo Decreto nº 7.234/2010, de 19 de junho de 2010, com objetivo viabilizar a igualdade de oportunidades entre todos os discentes e contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico a partir de medidas que busquem combater situações de repetência e evasão. Além dos atendimentos individuais, as atividades desenvolvidas pelo SAE no triênio (2021-2023) constam de:

- Organização e execução da Recepção Solidária para calouros dos cursos de Graduação da FMC;
- Participação nos Conselhos de Classe dos Cursos de Graduação em Farmácia e Medicina;
- Reunião com os integrantes do DALs, SUPEM e representantes de turma para buscar parcerias, trocas e melhorias para o setor;
- Aplicação da Pesquisa sobre Estilo de Vida (instrumento de investigação e intervenção científica e fonte para coleta de dados e fatos econômicos, sociais, educacionais, de saúde e de sociabilidade do sujeito) e execução das entrevistas individuais com todos os discentes ingressantes no Curso de Graduação em Medicina e Farmácia, favorecendo assim na obtenção de informações para ações de promoção e prevenção em saúde.
- Realização anual da Campanha do Setembro Amarelo, com palestras e rodas de conversa sobre o tema, como a ofertada consecutivamente: “Suicídio, desmistificando e prevenindo através da conversa”;
- Marcação de consultas/exames para discentes e colaboradores da FMC no Hospital Escola Álvaro Alvim para diversas especialidades médicas ou outros profissionais da área da saúde.

No período de ingresso na FMC, os discentes dos cursos se organizam para acolher os “calouros”, integrando-os na “Recepção Solidária”. Entre as ações promovidas durante esse evento é realizado o recolhimento de doações para entidades carentes do município, além da campanha de doação de sangue e medicamento solidário.

O processo de implementação das Bolsas de Estudo Social é fomentado pela FBPN, com apoio da FMC, sendo realizado estudo socioeconômico por equipe multiprofissional.

Esses profissionais analisam, a partir de critérios técnicos específicos, as solicitações dos discentes inscritos no processo de seleção. Entre os instrumentos utilizados estão o “Formulário Inscrição Bolsa Estudo Social” que é preenchido e apresentado juntamente com os documentos que comprovam a situação socioeconômica do grupo familiar e/ou do discente.

O Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior (FIES), a partir do segundo semestre de 2023 foi retomado, visando o oferecimento de bolsas.

A modalidade de Bolsas de Estudo para filhos de docentes é uma outra forma de concessão do benefício. No triênio foram mantidas, o valor de oito mensalidades integrais, cotizadas entre os inscritos nessa modalidade.

O processo de disponibilização de Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) é anual e o de monitoria é semestral, ambos realizam seleção por meio de concurso.

A realização de atividades culturais na FMC é de responsabilidade da Coordenação de Extensão que planeja, coordena, divulga, acompanha e avalia programas e projetos comunitários com vistas à execução de uma política artístico-cultural no âmbito da FMC. Menciona-se ainda que, no período de 2021 a 2023, o Diretório Acadêmico Luiz Sobral (DALS) organizou os eventos Café Cultural: Saúde e Moradia e Recepção Solidária (doação a entidade carentes realizada). Além desses, o InterMed foi organizado em parceria com a Associação Atlética Acadêmica.

A Instituição participa ativamente no processo de liderança das IES na cidade de Campos dos Goytacazes e o Diretor-Geral da FMC atua na vice-presidência do Fórum Interinstitucional dos Dirigentes do Ensino Superior de Campos (FIDESC), do Conselho Municipal de Saúde e do Parque Tecnológico do Norte Fluminense.

Entre as principais potencialidades observadas na Dimensão 3 destaca-se: i) o desenvolvimento de projetos que visam a promoção da saúde no município; ii) a filantropia, com a concessão de bolsas em diferentes modalidades, incluindo a retomada de bolsas pelo FIES; iii) o estímulo ao senso e produção artística; e iv) o apoio ao educando e por meio da assistência psicológica.

Recomenda-se que questões mais específicas sobre a responsabilidade social da instituição, sejam incluídas nos formulários de pesquisa, possibilitando assim a avaliação

da percepção dos diferentes segmentos em itens como, por exemplo, “Respeito pelas diferenças de gênero, étnicas, religiosas e políticas da comunidade acadêmica”, “Promoção da inclusão social de pessoas com deficiência”, “Ações da instituição que contribuem para uma sociedade mais justa e sustentável, considerando trabalhos, atividades, projetos e programas voltados à comunidade, objetivando a inclusão social, o empreendedorismo, o desenvolvimento econômico e a melhoria da qualidade de vida e da infraestrutura local”.

### 3.4.3 EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

Este Eixo compreende a Dimensão 2, a Dimensão 4 e a Dimensão 9: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão; Comunicação com a Sociedade e Políticas de Atendimento ao Discente.

#### **Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

Na Tabela 6 abaixo contemplam-se as questões da pesquisa referentes a Dimensão 2, com a respectiva interpretação, representativas das respostas, as análises são feitas sobre a dimensão e não para cada questão.

**Tabela 6 – Eixo 3: Políticas acadêmicas – Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão – satisfação pelos segmentos (discentes, docentes e técnicos-administrativos) da FMC no triênio 2021-2023**

| ITEM   | DISCENTES  |  |                          | DOCENTES                               |  |                                       | TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS |      |      |
|--|--|--|--------------------------|--|--|---------------------------------------|-------------------------|------|------|
|  | 2021   | 2022   | 2023                     | 2021                                   | 2022                                   | 2023                                  | 2021                    | 2022 | 2023 |
| Qualidade do ensino                                    | Altamente satisfeitos (Farmácia)<br>Satisfeitos (Medicina) | Altamente satisfeitos (Farmácia)<br>Satisfeitos (Medicina) | Satisfeitos              | Altamente satisfeitos                  | Altamente satisfeitos                  | Altamente satisfeitos                 | NA*                     | NA*  | NA*  |
| Sobre o conjunto de componentes curriculares (ementas) | Altamente satisfeitos (Farmácia)<br>Satisfeitos (Medicina) | Altamente satisfeitos (Farmácia)<br>Satisfeitos (Medicina) | Satisfeitos              | Altamente satisfeitos                  | Altamente satisfeitos                  | Altamente satisfeitos                 | NA*                     | NA*  | NA*  |
| Conhece o Projeto Pedagógico do Curso (PPC)            | 45% Sim<br>32% Parcialmente<br>23% Não                     | 41% Sim<br>33% Parcialmente<br>26% Não                     | NA*                      | 62% Sim<br>26% Parcialmente<br>12% Não | 62% Sim<br>26% Parcialmente<br>12% Não | 63% Sim<br>28% Parcialmente<br>9% Não | NA*                     | NA*  | NA*  |
| O Projeto Pedagógico vigente está sendo desenvolvido   | 58% Sim<br>26% Parcialmente<br>16% Não                     | NA*  | NA*                      | NA*                                    | NA*                                    | NA*                                   | NA*                     | NA*  | NA*  |
| Processo seletivo de bolsa de monitoria                | Satisfeitos  | Satisfeitos  | Regularmente satisfeitos | NA*                                    | NA*                                    | NA*                                   | NA*                     | NA*  | NA*  |
| Processo seletivo para bolsas de iniciação científica  | Satisfeitos  | Satisfeitos  | Regularmente satisfeitos | NA*                                    | NA*                                    | NA*                                   | NA*                     | NA*  | NA*  |

|  |                         |             |  |   |                                 |   |     |     |     |
|--|-------------------------|-------------|--|---|---------------------------------|---|-----|-----|-----|
| Programa de monitoria  | NA*                     | NA*         | NA*  | Satisfeitos   | Satisfeitos                     | Satisfeitos   | NA* | NA* | NA* |
| Processo seletivo para bolsas de extensão  | Satisfeitos             | Satisfeitos | Regularmente satisfeitos                                   | NA*   | NA*                             | NA*   | NA* | NA* | NA* |
| Recursos visuais (Moodle) e materiais didáticos disponibilizados, Zoom, Portal do estudante (Lyceum) | Satisfeitos             | Satisfeitos | Satisfeitos  | Altamente satisfeitos                                   | Altamente satisfeitos           | Altamente satisfeitos                                   | NA* | NA* | NA* |
| Programa de Bolsas de Iniciação Científica   | NA*                     | NA*         | NA*  | Satisfeitos   | Satisfeitos                     | Satisfeitos   | NA* | NA* | NA* |
| Divulgação da pesquisa na instituição  | Satisfeitos             | Satisfeitos | Regularmente satisfeitos                                   | NA*   | NA*                             | NA*   | NA* | NA* | NA* |
| Oportunidade/Incentivo para participação em projetos de pesquisa/publicações                         | Regulamente satisfeitos | Satisfeitos | Satisfeitos  | Satisfeitos   | Regulamente satisfeitos         | Regulamente satisfeitos                                 | NA* | NA* | NA* |
| Acesso/Resolução encaminhamento de questões pela Coordenador(a) de pesquisa e/ou extensão            | Satisfeitos             | Satisfeitos | Satisfeitos (Pesquisa) Regularmente satisfeitos (Extensão) | Satisfeitos (Pesquisa) Altamente satisfeitos (Extensão) | Satisfeitos (Pesquisa/Extensão) | Altamente satisfeitos (Pesquisa) Satisfeitos (Extensão) | NA* | NA* | NA* |
| Divulgação das atividades de extensão  | Satisfeitos             | Satisfeitos | Satisfeitos  | NA*   | NA*                             | NA*   | NA* | NA* | NA* |

|  |                       |             |                          |                     |                     |                          |                       |                       |                       |
|--|-----------------------|-------------|--------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Temas dos cursos e/ou palestras e/ou rodas de conversas  | Altamente satisfeitos | Satisfeitos | Satisfeitos              | NA*                 | Satisfeitos         | Regularmente satisfeitos | NA*                   | NA*                   | NA*                   |
| Comunicação com a comunidade interna (ASCOM)   | Satisfeitos           | Satisfeitos | Satisfeitos              | Satisfeitos         | NA*                 | Altamente Satisfeitos    | Altamente Satisfeitos | Altamente Satisfeitos | Altamente Satisfeitos |
| Ouvidoria – atendimento  | Satisfeitos           | Satisfeitos | Satisfeitos              | NA*                 | NA*                 | NA*                      | NA*                   | Altamente Satisfeitos | Altamente Satisfeitos |
| Oportunidade de aprendizagem nos ambientes de aprendizagem (Hospitais, UPAs, Ambulatórios, UBS, Centro de Saúde, CIEP, Laboratórios de Análises Clínicas, Drogarias, Farmácias etc.) | Satisfeitos           | Satisfeitos | Regularmente satisfeitos | NA*                 | NA*                 | NA*                      | NA*                   | NA*                   | NA*                   |
| Prática Pedagógica docente   | NA*                   | NA*         | NA*                      |                     |                     |                          |                       |                       | NA*                   |
| a) elabora e apresenta Plano de Ensino   |                       |             |                          | 61% Sim<br>39% Não  | 63% Sim<br>37% Não  | 63% Sim<br>37% Não       |                       |                       |                       |
| b) Desenvolve trabalho integrado com outros componentes  |                       |             |                          | 60% Sim<br>40% Não  | 74% Sim<br>26% Não  | 73% Sim<br>27% Não       |                       |                       |                       |
| c) Integra atividades teóricas e práticas  |                       |             |                          | 83% Sim<br>17% Não  | 90% Sim<br>10% Não  | 95% Sim<br>5% Não        | NA*                   | NA*                   |                       |
| d) Discute resultados das avaliações com os discentes  |                       |             |                          | 79% Sim<br>21% Não  | 86% Sim<br>14% Não  | 83% Sim<br>17% Não       |                       |                       |                       |
| e) Técnicas de ensino utilizadas   |                       |             |                          | 33% Prática clínica | 35% Prática clínica | 21% Estudo de caso       |                       |                       |                       |

|   |     |     |     |  |  |   |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|--|--|---|-----|-----|-----|
|   |     |     |     | 23% Prática laboratório<br>19% Estudo de caso<br>6% Aula expositiva<br>12% Não se aplica   | 23% Prática laboratório<br>16% Estudo de caso<br>8% Aula expositiva<br>12% Não se aplica<br>6% Outra | 56% Aula expositiva<br>11% Não se aplica<br>12% Outra   |     |     |     |
| f) Instrumentos de avaliação  |     |     |     | 70% Prova discursiva/objetiva<br>20% Prova prática<br>10% Trabalhos                        | 79% Prova discursiva/objetiva<br>29% Prova prática<br>2% Trabalhos                                   | 71% Prova discursiva/objetiva<br>30% Prova prática<br>34% Trabalhos<br>14% OSCE<br>24% Outros |     |     |     |
| g) Fontes de pesquisa utilizadas)   |     |     |     | 48% Livros<br>25% Periódicos<br>11% Minha Biblioteca<br>2% Monografias<br>14% Outros sites | 85% Livros<br>44% Periódicos<br>35% Minha Biblioteca<br>14% Monografias<br>43% Outros sites          | 71% Livros<br>58% Periódicos<br>43% Minha Biblioteca<br>12% Monografias<br>37% Outros         |     |     |     |
| Prática pedagógica docente – aulas práticas (conduta discente de acordo com protocolo de biossegurança/uso POP) | NA* | NA* | NA* | 78% Sim<br>19% Parcialmente<br>3% Não  | 80% Sim<br>20% Parcialmente<br>0% Não  | 89% Sim<br>11% Parcialmente<br>0% Não   | NA* | NA* | NA* |
| Participa dos eventos promovidos pela FMC (cursos, palestras, seminários)                                       | NA* | NA* | NA* | NA*  | NA*  | 89% Sim<br>11% Não  | NA* | NA* | NA* |

---

|  |     |     |     |     |     |                    |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|
| Participa das reuniões de Colegiado de Curso | NA* | NA* | NA* | NA* | NA* | 52% Sim<br>48% Não | NA* | NA* | NA* |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|

---

\*NA Questão não aplicada.

Na **Tabela 6** observa-se 22 itens referentes à Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão, sendo percebidos pelos segmentos respondentes, com níveis para altamente satisfatório e satisfatório no triênio 2021-2023: Qualidade do ensino, o Conjunto de componentes curriculares (ementas), Programa de monitoria, Recursos visuais (Moodle) e materiais didáticos disponibilizados, Zoom, Portal do estudante (*Lyceum*), Programa de Bolsas de Iniciação Científica. Itens avaliados com interpretação para regularmente satisfatório, em ao menos um dos anos no período avaliado pelos discentes são: Processo seletivo de bolsa de monitoria (2023), Processo seletivo para bolsas de iniciação científica (2023), Processo seletivo para bolsas de extensão (2023), Divulgação da pesquisa na instituição (2023), Acesso/Resolução encaminhamento de questões pela Coordenador(a) de pesquisa e/ou extensão (2023 – Extensão), Oportunidade de aprendizagem nos ambientes de aprendizagem (Hospitais, UPAs, Ambulatórios, UBS, Centro de Saúde, CIEP, Laboratórios de Análises Clínicas, Drogarias, Farmácias etc.) (2023). O item Oportunidade/Incentivo para participação em projetos de pesquisa/publicações foi apresentado como regularmente satisfatório para os segmentos discente (2021) e docente (2022 e 2023). No item Temas dos cursos e/ou palestras e/ou rodas de conversas, os docentes (2023) mostraram-se regularmente satisfeitos.

As práticas pedagógicas realizadas pelos docentes foram respondidas por eles em itens que avaliaram os aspectos como: a) elabora e apresenta Plano de Ensino – cerca de 60% dos respondentes afirmam que o fazem; b) Desenvolve trabalho integrado com outros componentes – mais de 70% o fazem; c) Integra atividades teóricas e práticas – cerca de 90% realiza integração; d) Discute resultados das avaliações com os discentes – em média 80% o fazem; e) Técnicas de ensino utilizadas – uma combinação de técnicas como prática clínica e/ou de laboratório, estudo de caso, aulas expositivas. É possível que essa questão não tenha sido compreendida em função da variação das respostas assinaladas para cada um dos anos avaliados no período; f) Instrumentos de avaliação – provas objetivas e discursivas são os mais utilizados; e g) Fontes de pesquisa utilizadas – no ano de 2021, o uso de livros apresentou índices de 48%, enquanto 2022 e 2023 ocorre um aumento para 85% e 71%, assim como para o uso de periódicos, 44 e 58%, respectivamente, provavelmente em função de 2021, das aulas teóricas ainda estarem ocorrendo de forma híbrida (1º. Semestre), em função da pandemia da COVID-19.

O uso do Protocolo de Biossegurança pelos discentes, segundo os docentes, foi considerado altamente satisfatório no triênio.

A partir de 2023 foi incluído no formulário de pesquisa docente duas questões: sobre a participação em eventos ofertados pela FMC, observando-se que 89% afirmaram positivo e sobre a participação em reuniões de colegiado (52%).

Recomenda-se o aperfeiçoamento das questões contidas no formulário de pesquisa, assim como a revisão da inclusão dos segmentos discente, docente e técnico-administrativo como respondente, de acordo com o aspecto avaliado, permitindo assim, a percepção da comunidade acadêmica quanto às ações institucionais relacionadas ao ensino, a pesquisa e a extensão.

Entre os objetivos da FMC estão a consolidação do tripé ensino, pesquisa e extensão, com vistas a sua indissociabilidade. Nesse sentido, a IES tem buscado reafirmar a extensão e a pesquisa como integrantes efetivos do processo acadêmico, em que toda ação deve estar vinculada ao processo de formação de pessoas e de geração de conhecimento, tendo o discente como protagonista de sua formação para obtenção de competências necessárias à atuação profissional e de sua formação cidadã.

Na estrutura da FMC existem as Coordenações de Extensão e de Pesquisa que desenvolvem suas ações em estreita articulação com as Coordenações de Curso e Direção-Geral.

As atividades complementares, obrigatórias para a integralização do currículo dos cursos de graduação, proporcionam aos discentes a oportunidade de conciliar ensino-pesquisa-extensão.

Nas diretrizes pedagógicas da FMC encontram-se os princípios norteadores da FMC, traduzidos pela indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, com vistas a busca da qualidade do fazer pedagógico e educacional, a execução eficiente dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, a regionalidade e universalidade de sua ação institucional e a comunicação permanente com setores internos e externos, destacando-se:

- Ação integrada entre teoria e prática profissional desde os primeiros períodos dos cursos de graduação.
- Otimização das Ementas, evitando sua vinculação a uma única linha de pensamento, já que a busca da verdade é incompatível com uma única linha teórica ou ideológica. A Organização

Curricular consta do Projeto Pedagógico de cada curso, obedecido ao que preceituam as Diretrizes Curriculares Nacionais.

- Estímulo ao aprimoramento da ação curricular, com base no desenvolvimento de novas metodologias e tecnologias de ensino.
- Estímulo à titulação e qualificação dos docentes, à ampliação do tempo efetivo de dedicação dos mesmos às atividades acadêmicas e a produção científica, bem como criação de mecanismos que motivem a permanência, o comprometimento e o envolvimento institucional dos professores com a FMC.
- Adequação da Biblioteca como meio permanente de aprendizagem e incorporação de recursos tecnológicos.
- Incorporação das Tecnologias da Informação no processo de formação profissional.
- Ensino de graduação generalista e pluralista, de modo a formar profissionais médicos e farmacêuticos capazes de atender às reais necessidades de saúde da população.
- Projetos Pedagógicos alinhados com as diretrizes curriculares nacionais, capazes de favorecer a formação de profissionais com uma visão ampla e crítica da realidade regional e global, garantindo o estímulo à iniciação e à pesquisa científica, cultural e tecnológica, com vistas a uma ação transformadora da realidade, a partir do efetivo compromisso com a preservação e qualidade de vida e com a inclusão social.
- Desenvolvimento da Pesquisa e da Extensão como fundamentais à vida acadêmica, articuladas, indissociavelmente, ao ensino de graduação, difundindo valores, produzindo conhecimentos novos e promovendo, no ensino, a iniciação e a formação científicas.
- Acompanhamento dos egressos da FMC, concluintes de seus cursos de graduação, de modo a que se avalie, também por esta forma, a pertinência e a qualidade dos cursos ministrados.
- Avaliação dos cursos de graduação ofertados e assessoramento didático pedagógico a discentes e docentes, com vistas à melhoria do processo ensino-aprendizagem.
- Articulação entre ensino, atividades de pesquisa/educação investigativa das práticas profissionais e extensão.
- Articulação integrativa entre os cursos, interdisciplinaridade como eixo articulador do processo, ensino-aprendizagem e transversalidade como ação-reflexão-ação.
- Garantia de infraestrutura favorável à otimização do desempenho acadêmico, buscando em ritmo constante e gradativo, a projeção e melhoria de espaços acadêmicos, como laboratórios, salas de aula, bibliotecas, salas especializadas, entre outros, além da qualificação permanente

dos serviços disponíveis aos estudantes, por intermédio do Serviço de Apoio ao estudante (SAE), Ouvidoria, Serviço Social, Coordenações, Secretaria Acadêmica e outros.

- Avaliação permanente dos serviços educacionais oferecidos, mediante atuação da CPA e utilização de seus resultados para aprimoramento institucional.

Assim, baseado nas diretrizes pedagógicas apresentadas acima, os Cursos de Graduação em Medicina e Farmácia da FMC elaboraram o novo Projeto Pedagógico Curricular (PPC), seguindo as orientações das novas Diretrizes Curriculares Nacionais. Além disso, a partir de 2016, ambos os Cursos implantaram o cronograma integrado, a avaliação curricular integrada, as sessões tutoriais, o estudo de casos clínicos, além do exame clínico objetivo estruturado (OSCE).

O Núcleo de Apoio Pedagógico e Experiência Docente (NAPED) de cada um dos Cursos de Graduação passou a trabalhar de modo integrado a partir de 2020, sendo regidos por um único Regulamento, de modo a tratar questões pertinentes aos dois cursos. Uma das contribuições do NAPED foi a organização da 'Semana de Experiência Docente', evento anual que ocorre no mês de dezembro. O objetivo do referido evento é abordar temas para o aprimoramento do trabalho docente. As reuniões ordinárias do NAPED são mensais, com a participação de membros dos dois Cursos de Graduação e Pedagogos. Além dessas reuniões, o NAPED do Curso de Graduação em Medicina e o de Farmácia realizam também reuniões mensais para discutir ações específicas de modo a promover e acompanhar ações relativas ao seu Curso.

O Nivelamento é oferecido aos discentes no primeiro ano do Curso de Graduação em Farmácia. As aulas de nivelamento são oferecidas aos alunos durante a semana, com conteúdo que auxilia para aprendizagem dos Componentes Curriculares do Curso tais como Química e Matemática. Adicionalmente, ocorre o acompanhamento contínuo do desempenho dos discentes no Curso de Graduação em Farmácia por meio de observação de indicadores, como resultado de avaliação externa e pela prova do ENADE (Conceito 4).

Para apoiar e estimular os discentes a participarem da avaliação do ENADE, foram oferecidos cursos de extensão e um programa de conteúdos para os discentes dos Cursos de Graduação em Farmácia e Medicina, de modo a se preparem para a prova, ocorrida em novembro de 2023.

O Curso de Graduação em Medicina realiza o acompanhamento contínuo do desempenho dos discentes por meio da observação de indicadores do teste de progresso, o último ocorrido no segundo semestre de 2023.

No Curso de Graduação em Farmácia, o Estágio Supervisionado é acompanhado por uma Coordenação específica e tem início no 5º período. O campo de estágio é oferecido em diferentes cenários e visam a formação do farmacêutico generalista. As normas de organização e de operacionalização do estágio curricular constam em regulamento próprio. Na visita da Comissão de Avaliação do MEC *in loco*, o requisito Estágio recebeu a nota máxima 5. Os espaços de ensino e atuação utilizados para o Curso de Graduação em Farmácia da FMC são de unidades próprias da IES, além dos serviços da rede Municipal e privada de saúde de Campos dos Goytacazes, incluindo o Centro de Pesquisa e Desenvolvimento da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro, com as quais mantém convênios de cooperação técnica contemplando as várias áreas de estágio como: Análises Clínicas, Farmácia Hospitalar, Citopatologia, Farmácias Alopáticas e Homeopáticas, Indústrias de Medicamentos e Alimentos, e outras áreas correlatas dentro das Ciências Farmacêuticas.

A revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) priorizou a reorganização e atualização da matriz curricular dos Cursos de Graduação em Farmácia e Medicina com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais. Essas mudanças foram avaliadas no período de 2018 a 2020. No triênio 2021-2023, a percepção dos segmentos discentes e docentes, referente ao “Conjunto de Componentes Curriculares” foi considerado como altamente satisfatório para ambos, enquanto o item “Projeto Pedagógico do Curso (PPC), seu conhecimento e aplicação” (**Tabela 6**) foi avaliada em 2021 e 2022 pelos discentes, sendo que cerca de 40% não conhece seu PPC. Os docentes respondentes entre 2021 e 2023, em 62% dos casos afirmaram que conhecem. O desenvolvimento do PPC teve a questão incluída no formulário de pesquisa discente no ano de 2021, com 58% de respostas positivas. A exclusão de questões que tratam do PPC na autoavaliação deve ser revista pela CPA.

#### Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

**Tabela 7 – Eixo 3: Políticas acadêmicas – Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade** - satisfação pelos segmentos (discentes, docentes e técnicos-administrativos) da FMC no triênio 2021-2023

| ITEM  | DISCENTES   |             |             | DOCENTES              |                       |                       | TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS |                       |                       |
|---|-------------|-------------|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
|   | 2021        | 2022        | 2023        | 2021                  | 2022                  | 2023                  | 2021                    | 2022                  | 2023                  |
| Comunicação com a sociedade externa (ASCOM) | Satisfeitos | Satisfeitos | Satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos   | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos |
| Ouvidoria                                   | Satisfeitos | Satisfeitos | Satisfeitos | NA*                   | NA*                   | NA*                   | Altamente satisfeitos   | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos |

NA\* Questão não aplicada

A Assessoria de Comunicação (ASCOM) fornece o apoio no que tange a comunicação institucional. O setor é responsável por difundir internamente as informações institucionais para comunidade acadêmica, como também, o relacionamento externo com os veículos de comunicação, a fim de criar um laço de divulgação externa, atingindo toda a comunidade.

A Assessoria de Comunicação elabora e divulga material informativo de eventos e atividades promovidas pela Mantenedora (Fundação Benedito Pereira Nunes) e de suas mantidas (Faculdade de Medicina de Campos, Hospital Escola Álvaro Alvim e Centro de Saúde Escola de Custodópolis). O setor administra as redes sociais (Facebook, Instagram e Twitter), além do site da FMC e do HEAA. Atua também como articulador com os órgãos de imprensa, seja rádio, televisão ou jornais (impresso e virtual).

A comunicação com a comunidade interna tem sido otimizada por meio do envio de *newsletters* por meio de grupos de e-mail de toda comunidade acadêmica e administrativa.

O “Informativo Conexão Online” é disponibilizado bimestralmente, por via eletrônica, para os docentes, discentes e setor técnico administrativo. Nesse instrumento são fomentadas informações internas que complementam os murais informativos, estrategicamente distribuídos e destinados prioritariamente a assuntos acadêmicos de interesse dos docentes e discentes. Mas que também abrange assuntos de interesse dos técnicos administrativos.

Outra ferramenta utilizada é o WhatsApp, com grupos distintos de discentes, docentes e técnico-administrativos.

O setor promove ainda amplo diálogo com a imprensa local, buscando levar informações para toda comunidade externa.

Para o funcionamento da ASCOM, profissionais de diferentes áreas atuam no setor, como jornalista, publicitário e design gráfico que atendem as demandas de informação e entrevistas da própria Fundação e de suas mantidas (FMC, HEAA e CSEC).

No que tange ao processo de seleção para ingresso nos cursos de graduação, a FMC possui uma Comissão de Vestibular. Essa comissão realiza diferentes ações e, entre elas, a de divulgar nas escolas de ensino médio e técnico da cidade e região seu processo seletivo,

seja por meio de visitas à FMC ou distribuição de material informativo (folders, cartazes e outros). O vestibular é terceirizado por contrato com a COSEAC/UFF desde 2017.

A Ouvidoria da Faculdade de Medicina de Campos foi instituída em 2001 e, a partir do ano de 2010, um funcionário passou a atuar em tempo integral como ouvidor na Instituição. A Ouvidoria é um órgão independente ligado à Direção-Geral da IES, de modo a funcionar como um elo direto entre a Instituição de Ensino e a Comunidade Acadêmica (docentes, discentes e técnico-administrativos) e a comunidade em que se situa. O seu principal objetivo é receber as manifestações desse público. Desse modo, a Ouvidoria da FMC atua como um instrumento importantíssimo de ligação com a IES para participação, seja apresentando sugestões, críticas, solicitações, reclamações e elogios, propiciando assim, um constante feedback à Instituição, no sentido de propiciar um aprimoramento constante de seus serviços.

A Ouvidoria da FMC conta com os seguintes canais de comunicação:

- Acesso pelo sítio eletrônico da FMC, no link específico: <https://fmc-campos.com.br/contato/ouvidoria/> por meio de formulário eletrônico;
- Caixas de Sugestões disponíveis em diferentes espaços da IES, CSEC e HEAA: 03 afixadas em áreas públicas da FMC, 01 no Centro de Saúde Escola de Custodópolis (CSEC) e 01 no 3º andar do HEAA;
- Pelo telefone: (22) 2101- 2929 Ramal 2934, sendo o contato transferido diretamente para o Ouvidor que procederá ao atendimento;
- Atendimento personalizado: através de contato pessoal com o Ouvidor, na sala da Ouvidoria localizada no térreo do prédio da FMC, sendo os horários afixados no setor e informados no site.
- Comunicação pelo correio: podem ser enviadas cartas, telegramas, e outros, a serem encaminhados para a Ouvidoria da FMC no seguinte endereço: Faculdade de Medicina de Campos, Rua Alberto Torres, 271 - Centro, Campos dos Goytacazes - RJ, CEP 28.035-581.

O processo de recebimento, processamento que inclui a apuração dos fatos, dados e informações necessárias para elaboração e envio da resposta ao usuário ocorre em um prazo de até 48h.

No Triênio 2021-2023, a ASCOM foi avaliada pelos segmentos discente, docente e técnico-administrativo, sendo a sua atuação considerada como satisfatória, enquanto a

Ouvidoria foi avaliada pelo segmento discente e técnico-administrativo, considerada, do mesmo modo com atuação satisfatória (**Tabela 7**).

Cabe sugerir a inclusão de itens para que possa ser identificada a percepção da comunidade acadêmica sobre a comunicação da instituição com a sociedade, em questões no formulário de pesquisa que contemplem, por exemplo, qual a imagem que a instituição passou para a sociedade, por exemplo, o(s) mecanismo(s) de divulgação, a interação entre o(s) curso(s) da IES e as empresas ou instituições da área, efetividade do serviço de Ouvidoria.

### Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

**Tabela 8 – Eixo 3: Políticas acadêmicas – Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes – satisfação pelos segmentos (discentes e docentes) da FMC no triênio 2021-2023**

| ITEM  | DISCENTES  |  |  | DOCENTES              |                       |                       |
|---|--|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|   | 2021   | 2022   | 2023   | 2021                  | 2022                  | 2023                  |
| Serviço de Atendimento ao Estudante (SAE)   | Satisfeitos  | Altamente satisfeitos                                  | Altamente satisfeitos                        | NA*                   | NA*                   | NA*                   |
| Serviço Social – Atendimento, Processo seletivo de bolsa de estudos sociais   | Satisfeitos  | Satisfeitos  | Satisfeitos                                  | NA*                   | NA*                   | NA*                   |
| Coordenação do Curso (acesso, interesse em atender as solicitações, mediação das atividades acadêmicas e extracurriculares) | Farmácia Altamente satisfeitos<br>Medicina Satisfeitos | Farmácia Altamente satisfeitos<br>Medicina Satisfeitos | Farmácia Satisfeitos<br>Medicina Satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos |
| Coordenação Pedagógica  | NA*  | NA*  | NA*  | NA*                   | NA*                   | Altamente satisfeitos |
| Conhece o Procedimento Operacional Padrão (POP)   | 71% Sim<br>22% Parcialmente<br>7% Não                  | 69% Sim<br>23% Parcialmente<br>8% Não                  | NA*  | NA*                   | NA*                   | NA*                   |

NA\* Questão não aplicada

### 3.4.4 Eixo 4 - Políticas de Gestão

Fazem parte deste eixo a Dimensão 5, a Dimensão 6 e a Dimensão 10: Políticas de Pessoal; Organização e Gestão da Instituição; Sustentabilidade Financeira.

#### Dimensão 5: Políticas de Pessoal

**Tabela 9 – Eixo 4: Políticas de gestão – Dimensão 5: Políticas de Pessoal – satisfação pelos segmentos (docentes e técnicos-administrativos) da FMC no triênio 2021-2023**

| ITEM                                       | DOCENTES |         |         | TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS |                       |                       |
|--|----------|---------|---------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
|  | 2021     | 2022    | 2023    | 2021                    | 2022                  | 2023                  |
| Participa da Semana de Experiência Docente | 90% Sim  | 82% Sim | 79% Sim | NA*                     | NA*                   | NA*                   |
| Autorização/liberação para capacitação     | NA*      | NA*     | NA*     | Altamente satisfeitos   | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos |
| Realizou alguma capacitação no último ano  | NA*      | NA*     | NA*     | 32% Sim<br>68% Não      | 30% Sim<br>70% não    | 72% Sim<br>28% Não    |

NA\* Questão não aplicada

Na Dimensão 5, a CPA preocupou-se em investigar a participação em ações de capacitação/atualização de docentes e técnico-administrativos, sendo observado no período que cerca de 80% desses primeiros, estiveram na Semana de Experiência Docente (até o ano de 2021 chamada de Semana de Desenvolvimento Docente). Os técnico-administrativos estão satisfeitos quanto a liberação pela chefia para realização de capacitação. No entanto, observa-se que esse segmento, em 2021 e 2022 houve um percentual muito baixo de participação em capacitação, tendo avançado para mais de 70% em 2023, representando um aspecto positivo.

## Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

**Tabela 10 - Eixo 4: Políticas de gestão – Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição** – satisfação pelos segmentos (discentes, docentes e técnicos-administrativos) da FMC no triênio 2021-2023

| ITEM   | DISCENTES  |  |  | DOCENTES              |                       |                       | TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS |                       |                       |
|--|--|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
|  | 2021   | 2022   | 2023   | 2021                  | 2022                  | 2023                  | 2021                    | 2022                  | 2023                  |
| Diretor-Geral e Vice-Diretor (acesso, interesse e celeridade em atender as solicitações)   | Regularmente satisfeitos                               | Satisfeitos  | Satisfeitos                                  | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos   | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos |
| Chefia imediata/ Coordenador de Curso (acesso, interesse e celeridade em atender as demandas, articulação entre os diferentes segmentos) | Farmácia Altamente satisfeitos<br>Medicina Satisfeitos | Farmácia Altamente satisfeitos<br>Medicina Satisfeitos | Farmácia Satisfeitos<br>Medicina Satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos   | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos |
| Representação da Direção-Geral na comunidade externa   | NA*  | NA*  | NA*  | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | NA*                     | NA*                   | NA*                   |

NA\* Questão não aplicada.

No triênio 2021-2023 foram avaliados itens relacionados a gestão institucional que incluíram o 'Acesso, interesse e celeridade em atender às solicitações' do Diretor-Geral e Vice-Diretor, assim como dos Coordenadores de Curso ou chefia imediata, para esses últimos avaliou-se ainda seu desempenho em relação a 'articulação entre os diferentes segmentos'. Quanto à avaliação da Direção-Geral e Vice-Direção, os discentes em 2021, consideraram como regularmente satisfatório, com índices positivos nos anos seguintes. Para os segmentos docentes e técnico-administrativos, a percepção é de altamente satisfatório. Outro item presente nos formulários de pesquisa, foi a percepção dos docentes sobre a 'representação da Direção-Geral na comunidade externa', tendo sido considerada altamente satisfatória.

O Regimento Geral da FMC, aprovado pelo CONSUP em 30/06/2014 e alterações ratificadas em 20/05/2022, tem em sua estrutura organizacional órgãos colegiados consultivos, deliberativos, órgãos executivos e setores suplementares. Assim, a FMC conta com os seguintes órgãos e setores: I - Conselho Superior – CONSUP; II – Direção-Geral, incluída a Vice-Direção; III – Direção-Acadêmica; IV - Conselho Diretor; V - Colegiados de Cursos; VI – Núcleos Docente Estruturante – NDEs; VII - Coordenações de Cursos de Graduação; VIII - Coordenação de Pós-Graduação; IX - Coordenação de Extensão; X - Coordenação de Pesquisa; XI - Coordenação Geral de Estágio; XII – Comissão Própria de Avaliação - CPA; XIII - Setores de Apoio (Biblioteca, Secretaria Acadêmica, CAP, SAE, Informática, Marketing, Laboratórios e Ouvidoria).

O Conselho Superior (CONSUP), órgão deliberativo, normativo e consultivo da FMC, tem a seguinte composição: Diretor-Geral (Presidente), Vice-Diretor, Diretor Acadêmico, Representante da Entidade Mantenedora, Coordenadores de Cursos de Graduação, Coordenador Geral de Estágio, Coordenador de Pós-Graduação, Coordenador de Extensão, Coordenador de Pesquisa, um Docente de cada Curso de Graduação e um Representante da Associação dos Docentes da Faculdade de Medicina de Campos (ADOMEC); um discente de cada curso de Graduação; um Representante dos respectivos Diretórios Acadêmicos; um Representante da Secretaria Acadêmica e um Representante da Associação dos Funcionários da FMC (AFAMEC), um representante da CPA, um Representante da Ouvidoria; e o Diretor do HEAA.

A FMC goza de autonomia didático-científica e administrativa, controlando a receita e os gastos com responsabilidade. Desse modo, a proposta orçamentária é construída e administrada, após sua aprovação pelo Conselho Superior. Em seguida, é encaminhada para aprovação pela Fundação Benedito Pereira Nunes (FBPN).

A FMC é dependente da entidade mantenedora quanto à manutenção de serviços e às decisões de caráter econômico-financeiro, respeitadas as propostas orçamentárias, realizadas e aprovadas pelos órgãos colegiados da IES e FBPN.

A FBPN, como mantenedora da FMC é responsável pela mesma perante as autoridades públicas e a comunidade, cabendo-lhe tomar as medidas necessárias ao seu bom funcionamento, respeitados os limites da lei e do Regimento Geral da IES, também garantindo a liberdade acadêmica dos corpos docente e discente e a autoridade própria de seus órgãos deliberativos e executivos.

A compreensão da estrutura organizacional na FMC, sua autonomia didático-científica e administrativa, assim como a sua relação com a instituição mantenedora, torna-se necessária, na medida em que a CPA verifica o quanto é importante a inclusão de novos itens a serem avaliados pela comunidade acadêmica relacionados a Dimensão 6. Sugere-se que sejam abordados aspectos sobre 'eficiência da gestão', 'democracia na tomada de decisões', 'transparência na gestão', 'cumprimento no planejamento anual', 'atuação do Conselho Superior', 'atuação do Colegiado de Curso', 'atuação do Conselho Diretor'.

### **Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira**

Nesta dimensão é indicado que sejam incluídos itens nos formulários de pesquisa relacionados ao conhecimento da comunidade acadêmica sobre o orçamento e execução dos recursos financeiros. A CPA não incluiu nenhuma questão nos formulários de pesquisa referente a esta Dimensão no triênio 2021-2023, sendo recomendado a implementação de itens sobre esse aspecto no próximo ciclo avaliativo.

A FBPN mantém a FMC, o HEAA e o CSEC com os recursos resultantes de anuidade dos discentes. O HEAA presta serviço ao SUS, representando 80% do total dos atendimentos, enquanto convênios e particulares respondem por 20%.

O ingresso na IES é por meio de processo seletivo isolado por uma Comissão de Vestibular e realizada em parceria com a Coordenação de Seleção Acadêmica/UFF (COSEAC).

A FMC oferece Bolsas de Estudo Social de acordo com a Lei Federal da Filantropia nº 12.101/09, de 27 de novembro de 2009. A FMC, semestralmente, por meio de uma Comissão de Bolsas de Estudo Social publica um Edital para inscrições, visando a seleção de discentes carentes de acordo com os critérios das regras do PROUNI, como recomenda a lei de bolsas de filantropia, que estabelece uma bolsa integral para cada nove pagantes, mais as bolsas parciais para alcançar a proporção de um discente bolsista para cada cinco pagantes. Além disso, em 2023, a IES voltou a participar do FIES.

No Centro de Saúde Escola de Custodópolis Dr. José Rodrigues Coura (CSEC) e no Hospital Escola Álvaro Alvim (HEEAA) são realizados atendimentos aos pacientes do SUS em diversas especialidades, como a saúde mental. São oferecidos ainda, à comunidade em geral, projetos de extensão que visam contribuir com o bem-estar da população.

#### 3.4.5 EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

Quanto à infraestrutura física, a CPA preocupou-se em investigar, além da infraestrutura física e manutenção dessas, a infraestrutura tecnológica, acervo físico e virtual.

### **Dimensão 7: Infraestrutura Física**

**Tabela 11 - Eixo 5: Infraestrutura – Dimensão 7: Infraestrutura física** – satisfação pelos segmentos (discentes, docentes e técnicos-administrativos) da FMC no triênio 2021-2023

| ITEM  | DISCENTES             |                       |                       | DOCENTES              |                       |                       | TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
|   | 2021                  | 2022                  | 2023                  | 2021                  | 2022                  | 2023                  | 2021                    | 2022                  | 2023                  |
| Estrutura física                                    | Satisfeitos           | Satisfeitos           | Satisfeitos           | NA*                   | NA*                   | NA*                   | NA*                     | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos |
| Serviço de limpeza                                  | Satisfeitos           | Satisfeitos           | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos   | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos |
| Segurança interna                                   | Satisfeitos           | Satisfeitos           | Satisfeitos           | NA*                   | NA*                   | NA*                   | Altamente satisfeitos   | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos |
| Manutenção e conservação das instalações físicas    | Satisfeitos           | Satisfeitos           | Satisfeitos           | NA*                   | NA*                   | NA*                   | Altamente satisfeitos   | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos |
| Salas de aula (área, acústica, climatização)        | Satisfeitos           | Satisfeitos           | Satisfeitos           | NA*                   | NA*                   | NA*                   | NA*                     | NA*                   | NA*                   |
| Secretaria Acadêmica – Atendimento                  | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | NA*                   | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | NA*                     | NA*                   | NA*                   |
| Coordenação de Apoio Pedagógico (CAP) – Atendimento | Altamente satisfeitos | NA*                     | NA*                   | NA*                   |

|   |                       |                       |                       |                       |                       |                       |     |     |     |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|-----|-----|
| Biblioteca (atendimento, processo de consulta e empréstimo, disponibilidade da bibliografia indicada)       | Satisfeitos           | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | NA* | NA* | NA* |
| Recepção – Atendimento  | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | NA*                   |                       | Altamente satisfeitos |     |     |     |
| Tesouraria – Atendimento  | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | NA*                   | NA*                   | NA*                   | NA* | NA* | NA* |
| Cantina – Atendimento   | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | NA*                   | NA*                   | NA*                   | NA* | NA* | NA* |
| Acesso à internet para as atividades acadêmicas (Wireless)  | Satisfeitos           | Satisfeitos           | Satisfeitos           | NA*                   | NA*                   | NA*                   | NA* | NA* | NA* |
| Laboratório Multidisciplinar de Informática (computadores, estrutura física – área, acústica, climatização) | Satisfeitos           | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | NA*                   | NA*                   | Altamente satisfeitos | NA* | NA* | NA* |

|   |             |             |                          |     |             |             |                       |                       |                       |
|---|-------------|-------------|--------------------------|-----|-------------|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Acessibilidade para pessoas portadoras de necessidades especiais  | Satisfeitos | Satisfeitos | Satisfeitos              | NA* | NA*         | NA*         | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos |
| Ambientes de prática (Centro de Saúde, Hospital Escola, Laboratório Multidisciplinares) – área, climatização, disponibilidade de reagentes e equipamentos, peças anatômicas e sintéticas, manequins | Satisfeitos | Satisfeitos | Satisfeitos              | NA* | NA*         | NA*         | NA*                   | NA*                   | NA*                   |
| Ambientes de prática (CSEC, HEAA, HFM, HPC)   | Satisfeitos | Satisfeitos | Regularmente satisfeitos | NA* | Satisfeitos | Satisfeitos | NA*                   | NA*                   | NA*                   |
| Sala de reuniões  | NA*         | NA*         | NA*                      | NA* | NA*         | NA*         | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos |
| Banheiros   | NA*         | NA*         | NA*                      | NA* | NA*         | NA*         | Satisfeitos           | Satisfeitos           | Satisfeitos           |

|  |                             |                             |             |     |     |     |                          |                          |                           |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-----|-----|-----|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Espaço de convivência/<br>Refeitório     | Regularmente<br>satisfeitos | Regularmente<br>satisfeitos | Satisfeitos | NA* | NA* | NA* | Insatisfeitos            | Insatisfeitos            | Altamente<br>satisfatório |
| Compras                                  | NA*                         | NA*                         | NA*         | NA* | NA* | NA* | Altamente<br>satisfeitos | Altamente<br>satisfeitos | Altamente<br>satisfeitos  |
| Informática<br>(Suporte e<br>Manutenção) | NA*                         | NA*                         | NA*         | NA* | NA* | NA* | Altamente<br>satisfeitos | Altamente<br>satisfeitos | Altamente<br>satisfeitos  |
| Recursos Humanos                         | NA*                         | NA*                         | NA*         | NA* | NA* | NA* | Altamente<br>satisfeitos | Altamente<br>satisfeitos | Altamente<br>satisfeitos  |
| Departamento de<br>Pessoal               | NA*                         | NA*                         | NA*         | NA* | NA* | NA* | Altamente<br>satisfeitos | Altamente<br>satisfeitos | Altamente<br>satisfeitos  |
| Almoxarifado                             | NA*                         | NA*                         | NA*         | NA* | NA* | NA* | Altamente<br>satisfeitos | Altamente<br>satisfeitos | Altamente<br>satisfeitos  |

NA\* Questão não aplicada.

Na percepção dos discentes, docentes e técnico-administrativos, a Infraestrutura da FMC, avaliada a partir do Eixo 5 e Dimensão 7, na maioria dos itens, foram considerados como altamente satisfatórios ou satisfatórios, ao longo do triênio. Ressaltam-se dois itens, o Espaço de convivência/Refeitório e banheiros, foram avaliados como regularmente satisfatório e insatisfatório, pelos discentes e técnico-administrativos, respectivamente nos anos de 2021 e 2022, sendo resolvido pela gestão, em 2023, com reformas e implantação de novos espaços.

A Faculdade de Medicina de Campos situa-se como sede em um conjunto de seis prédios, sendo quatro de dois andares e dois prédios de três andares, internamente interligados. Neste local, encontram-se as administrações da FBPN e da FMC, assim como as salas de aula, os laboratórios e áreas de convivência. No segundo pavimento do prédio principal (de esquina) encontra-se a Sociedade Fluminense de Medicina e Cirurgia (SBFMC), sociedade médica mais antiga do Estado do Rio de Janeiro, local onde o sonho da criação da FMC foi iniciado e se tornou uma realidade em 1967.

A entrada principal, inaugurada em 2023, possui acesso controlado por catracas eletrônicas e biometria facial para discentes, docentes e técnico-administrativos. Na recepção do prédio histórico da FMC está disponibilizado um elevador panorâmico para Sociedade Fluminense de Medicina e Cirurgia (SFMC) e outro na área interna para acesso aos pavimentos superiores. A instituição conta com sistema de câmeras nos espaços públicos (corredores, estacionamentos e no lado externo, esquina da Rua Voluntários da Pátria com a Av. Dr. Alberto Torres e na extensão da calçada da Av. Dr. Alberto Torres) como medida de segurança. As escadas e corredores são amplos. A área de produtos inflamáveis, a área de oxigênio e de bombas estão separadas da área de circulação do público. Seguranças resguardam os espaços externos, durante todo o horário de funcionamento da IES, de segunda a sexta-feira e sábados.

No que se refere ao atendimento educacional especializado, a FMC está com sua infraestrutura física adequada à legislação vigente quanto aos requisitos de acessibilidade arquitetônica, possuindo rampas de acesso, elevador, banheiros adaptados e sinalização tátil, inclusive de piso, possibilitando o acesso pleno de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida. Disponibiliza, ainda, teclados especiais e fones de ouvido para

deficientes visuais, possibilitando acesso aos recursos da tecnologia da informação e comunicação.

A FMC busca garantir a acessibilidade, em conformidade com a Resolução CEPE nº 048, de 12 de setembro de 2003, que dispõe sobre os direitos acadêmicos de discentes com matrículas regulares na graduação que tenham necessidades especiais, sejam temporárias (gestantes, lactantes, pessoas com doenças contagiosas, membros imobilizados) ou diagnosticadas (dislexia, déficit de atenção, autismo e hiperatividade e transtornos globais do desenvolvimento).

É importante destacar que importantes ações foram realizadas no triênio (2018-2020), possibilitando a acessibilidade no que tange às modificações na infraestrutura, tais como colocação de piso tátil, corrimão em todas as escadas e pintura prática de sinalização horizontal, sendo mantidas e ampliadas no triênio (2021-2023).

A FMC possui espaços específicos para setores administrativos e de apoio às atividades acadêmicas. Alguns reformados e adaptados para melhor atendimento da comunidade acadêmica foram entregues no período de 2022 e 2023, tais como 02 salas para os docentes (uma sala contendo 8 computadores, 1 impressora e 30 escaninhos, a outra um espaço de convivência), as salas para OSCE, a Coordenação de Estágio/Internato, a Tesouraria, a Coordenação do Curso de Graduação em Medicina, refeitório para os técnico-administrativos, banheiros, além de salas de aulas que tiveram o piso trocado, assim como as carteiras, quadro e sistema de refrigeração modernizado.

Na IES são oferecidas 11 salas de aula: 02 com 90 assentos; 01 com 25 assentos; 02 com 40 assentos; 03 com 100 assentos, 02 com 80 assentos e 01 com 45 assentos. Além dessas, a IES possui 02 salas para metodologia ativa com 12 assentos cada e 01 com 14 assentos. Possui também um Anfiteatro com 246 assentos, que representa um espaço na educação continuada de nossa faculdade e da comunidade.

Além das salas de aula e de atividades integradoras, outros espaços também são utilizados para atividades acadêmicas como:

- Anfiteatro, localizado na FMC, com capacidade de 246 lugares;
- Anfiteatro Honor de Lemos Sobral, localizado na HEAA, com capacidade de 140 lugares;
- Auditório Maron El Kik, localizado na HEAA, com capacidade de 40 lugares;

- Anfiteatro da Sociedade Fluminense de Medicina e Cirurgia, localizado na FMC com capacidade de 120 lugares;
- Centro de Estudos, localizado na CSEC com capacidade de 30 lugares;
- Auditório Térreo localizado no HPC com capacidade para 25 lugares;
- Auditório do 2º andar do HPC com capacidade para 80 lugares;
- Miniauditório localizado no SPBC com capacidade para 40 lugares;
- Auditório SPBC com capacidade para 84 lugares;
- Centro de Estudos localizado na SCMC com capacidade para 150 lugares.

As associações internas existentes na FMC são: Associação dos Docentes da FMC (ADOMEC), Associação dos Funcionários Administrativos da FMC (AFAMEC), Diretório Acadêmico Luiz Sobral (DALs), Associação Atlética Acadêmica (AAA), Sociedade Universitária de Pesquisa e Estudos Médicos (SUPEM) que utilizam as instalações dos prédios da FMC.

Em 2023 foram inaugurados novos espaços na FMC como uma nova entrada, a cantina, o DALs e um novo espaço de convivência e lazer, o *Carpie Die*, esse último equipado com micro-ondas, geladeira, cafeteira, passando a oferecer maior conforto para comunidade acadêmica. Além desses espaços, a Direção-Geral disponibiliza a área do *foyer* com micro-ondas, poltronas e arborização para os interessados.

A Secretaria Acadêmica dos Cursos de Graduação em Medicina e Farmácia são unificadas e trabalham com um sistema eletrônico de controle acadêmico.

A Biblioteca Luiz Augusto Nunes Teixeira, da FMC, está no andar térreo do prédio “Professor Geraldo Venâncio” numa área física total de 389,35 m<sup>2</sup>, das quais 103,33 m<sup>2</sup> para acervo e, 246,51 m<sup>2</sup> para os usuários. O acervo físico é mantido com a atualização anual por meio de compra de livros e assinaturas de periódicos, além das obras digitais como a plataforma “Minha Biblioteca”.

A Biblioteca situa-se em de ambiente climatizado, iluminado, bem sinalizado, com sala de estudo e sala de estudo com isolamento acústico 10 pessoas, disponibilidade de rede *wireless* (para usuários desde que cadastradas no setor de informática, com funcionamento de segunda a sexta-feira, das 8 às 22h, e aos sábados das 8 às 12h, com sistema de segurança antifurto ativo, além de sistema de segurança do fluxo de usuários

dentro do espaço interno da biblioteca por meio de câmeras de circuito interno. Dispõe de sistema de arquivo da coleção de periódicos com arquivos deslizantes, ampliando a capacidade do acervo, mas já em fase de nova demanda.

Dispõe de serviços automatizados pelo *software* PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas, oferecendo os serviços (consulta, empréstimo, devolução, renovação e reserva de material bibliográfico e nada consta), disseminação da informação, pesquisa bibliográfica, pesquisa em bases de dados (SciELO, PubMed, Free Medical Journals, BVS-BIREME), comutação bibliográfica e serviços de divulgação e comunicação. O acesso ao sítio eletrônico da Biblioteca pode ser pelo link: <https://fmc-campos.com.br/biblioteca/>.

A FMC conta com a estrutura do Hospital Escola Álvaro Alvim, dispendo de 134 leitos, 1 centro cirúrgico com 4 salas, 1 UTI com 15 leitos, 27 consultórios médicos. As especialidades atendidas no Hospital Escola Álvaro Alvim são: Cirurgia Vascular, Bucomaxilo, Cardiologia, Cirurgia Geral, Cirurgia Plástica, Cirurgia Torácica, Cirurgia Oncológica, Cirurgia Cardíaca, Clínica Médica, Dermatologia, Endocrinologia, Fisioterapia, Nefrologia Gastroenterologia, Geriatria, Ginecologia, Hematologia, Mastologia, Neurocirurgia, Neurologia, Neurologia Infantil, Nutrição, Oftalmologia, Ortopedia, Otorrinolaringologia, Oncologia, Proctologia, Psicologia, Psiquiatria, Reprodução Humana, Reumatologia e Urologia.

Outro ambiente de ensino, pesquisa e extensão é o Centro de Saúde Escola de Custodópolis Dr. José Rodrigues Coura (CSEC), na área de Atenção Hospitalar, além desses a FMC possui convênios com o Hospital dos Plantadores de Cana, com a Sociedade Portuguesa de Beneficência de Campos, Hospital Ferreira Machado, Santa Casa de Misericórdia de Campos e Hospital Geral de Guarus, todos nesta cidade descritos a seguir.

O Hospital dos Plantadores de Cana dispõe 220 leitos sendo: 02 centros cirúrgicos (um com 05 salas e o outro com 04 salas cirúrgicas, este último funcionando como centro cirúrgico obstétrico), 01 centro de parto normal composto por pré-parto de 05 leitos e 04 salas PPP (pré-parto, parto, puerpério), 01 UTI obstétrica com 08 leitos e 01 UTI geral com 10 leitos, 01 Centro de Terapia Intensiva Neonatal composto por 20 Leitos de UTI, 20 leitos de UI convencional e 10 leitos de UI (mãe Canguru), além de leitos de clínica médica, cirúrgica, pediatria, ginecologia e obstetrícia clínica, setor ambulatorial composto por 32 salas de atendimentos, parque diagnóstico com serviços de: Radiologia, Ultrassonografia,

Ecocardiográfica, Eletrocardiografia, Eletroencefalografia, Endoscopia diagnóstica alta e baixa, Laboratório de Análises clínicas, Audiometria, cardiocografia, videolaringoscopia.

A Sociedade Portuguesa de Beneficência de Campos, já em 2018 contabilizava 222 leitos, 28 Unidades de Terapia Intensiva para Adultos, 8 Unidades de Terapia Intensiva Neonatal, Serviços de Clínicas Médica, Cirúrgica, Ginecológica, Obstétrica de baixo risco, Ortopedia e outras especialidades.

No Hospital Municipal Ferreira Machado, contabilizava 205 leitos, 06 Salas de Cirurgia, 08 leitos de Neurocirurgia, 02 Unidades de Terapia Intensiva (adulto e pediátrica), Hemocentro Regional, Referência nível 03 do Ministério da Saúde para urgência e emergência em trauma, Clínica Cirúrgica, Pediatria, Doenças Infecciosas e Parasitárias, Traumatologia e outras especialidades.

Na Santa Casa de Misericórdia de Campos, são 334 leitos entre SUS, particular e convênios, 07 salas de cirurgia, 40 leitos na UTI, Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Hemodinâmica, Cirurgia Cardíaca, Fisioterapia, Endoscopia Digestiva, Serviços de radiologia e outras especialidades.

A Farmácia Escola Prof. Wilson Paes, instalada no Hospital Escola Álvaro Alvim exerce um importante papel na formação de acadêmicos do Curso de Graduação em Farmácia, inserindo-os na prática profissional. Os estudantes do primeiro ao último período têm acesso a estágios em diferentes áreas como Farmácia Hospitalar, Farmácia Clínica e Oncologia onde atuam na dispensação de medicamentos e materiais para as diferentes especialidades, realizam o acompanhamento de pacientes em tratamento, desenvolvem pesquisas científicas, entre outros.

### **3.5 Avaliação do instrumento de pesquisa**

Nesta seção encontram-se análises quanto às opiniões dos respondentes quanto ao questionário aplicado pela CPA

**Tabela 12 – Avaliação do instrumento de pesquisa – satisfação pelos segmentos (discentes, docentes e técnicos-administrativos) da FMC no triênio 2021-2023**

| ITEM                                    | DISCENTES   |             |             | DOCENTES              |                       |                       | TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS |                       |                       |
|---|-------------|-------------|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
|   | 2021        | 2022        | 2023        | 2021                  | 2022                  | 2023                  | 2021                    | 2022                  | 2023                  |
| Modelo proposto de avaliação/formulário | Satisfeitos | Satisfeitos | Satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente satisfeitos | Altamente Satisfeitos | Altamente satisfeitos   | Altamente satisfeitos | Altamente Satisfeitos |

Os modelos propostos de formulários de pesquisa para os segmentos docente e técnico-administrativo tem sido considerado altamente satisfatório e satisfatório para os discentes. Ressalta-se, no entanto, a necessidade de aperfeiçoamento desses instrumentos, com adequações para inclusão de itens que contemplem todas as dimensões e que possibilitem o conhecimento da percepção da comunidade acadêmica das ações implementadas, relacionadas às metas previstas no PDI (2021-2025).

## **4 ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES – TRIÊNIO 2021-2023**

### **4.1 Quanto a participação da comunidade na pesquisa**

Ao longo do triênio ocorreu uma estabilidade do número de respondedores na autoavaliação institucional para todos os segmentos (discente = 2021, 96%, 2022, 96%, 2023, 89%, docente = 2021, 45%, 2022, 51%, 2023, 48% e técnico-administrativo = 2021, 66%, 2022, 67%, 2023, 66%). Observa-se assim, pequenas variações em 2022, com aumento para o percentual de participação docente e, em 2023, com diminuição de respondentes discentes (**Tabela 1**).

A pesquisa aplicada aos segmentos discente e técnico-administrativos apresentaram índices de participação excelentes e muito bons, respectivamente. Acredita-se que os esforços na divulgação e sensibilização da importância da pesquisa, o apoio da Direção-Geral e o trabalho da CPA em parceria com a ASCOM impactaram positivamente na participação discente e dos técnico-administrativos. Os percentuais de participação ensejam uma sensação de existe a cultura de autoavaliação instituída. Por outro lado, o segmento docente teve um percentual de participação abaixo do desejado pela CPA. Sendo necessário um trabalho de sensibilização e busca de parcerias com o NAPED, ADOMECE e ASCOM para divulgação e colaboração no processo, de modo a que possam participar, ensejando nesse segmento o pertencimento.

### **4.2 Quanto à avaliação dos itens da pesquisa**

Ao analisar as questões relacionadas às dimensões do SINAES evidenciaram-se muitas questões positivas. Observou-se que, na percepção dos respondentes, não houve impacto no desempenho da missão institucional. Os resultados objetivos da avaliação das atividades de ensino, pesquisa e extensão foram altamente satisfatórios ou satisfatórios.

Verificou-se que a imagem da FMC pela avaliação é positiva na percepção da comunidade acadêmica. Os canais de comunicação da FMC com a sociedade foram considerados satisfatórios para a maior parte dos respondentes.

As questões avaliadas, como em sua maioria, como positivas são um incentivo para promoção de melhorias nas rotinas de trabalho, na organização dos processos, uso de plataformas digitais e na aplicação dos recursos financeiros na instituição.

## 5 ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES

### 5.1 Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2021-2025

O [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\) 2021-2025 da FMC](#) foi aprovado pela Portaria No. 019/2022/DIR, de 20 de junho de 2022, de acordo com o deliberado pelo Conselho Superior da IES, na reunião de 06 de junho de 2021. Estruturado em nove Capítulos, o PDI contém, entre outros, informações que orientam os gestores e órgãos colegiados quanto ao seu próprio acompanhamento e revisão, bem como dados que irão contribuir para a elaboração do próximo PDI.

Conforme previsto no subcapítulo 5.6 do PDI, a CPA participa por meio de suas atribuições legais e regimentais quanto aos processos de avaliação internas, pela sistematização e pela prestação das informações dos resultados à comunidade acadêmica, bem como aquelas solicitadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior - CONAES.

Assim, a CPA entende que, ao longo do ciclo trienal, pode considerar o acompanhamento dos objetivos previstos no PDI no processo de Autoavaliação Institucional, especialmente em relação a algumas metas previstas para o período de 2021-2023 (PDI, Capítulo 1.5, p. 17-31).

Os objetivos previstos no PDI 2021-2025 estão descritos a seguir:

- Graduar profissionais de saúde com formação geral, humanista, crítica e reflexiva, com ampla e sólida formação teórica e domínio dos procedimentos técnicos, com capacidade de leitura crítica dos problemas de saúde e seus impactos locais, regionais e nacionais, de forma a subsidiar a inserção dos egressos no mundo do trabalho, como sujeitos partícipes de sua construção, capazes de assumir o exercício profissional na perspectiva da resolução de problemas da saúde e da cidadania, referenciado por sólidos padrões éticos.
- Oferecer condições de educação continuada e permanente, necessárias ao desenvolvimento profissional, por meio de cursos de extensão.
- Fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva, assim como os estágios e a participação em atividades de extensão.
- Promover a divulgação de conhecimentos culturais e técnico-científicos e socializar o saber por meio das atividades de ensino, de pesquisa e de extensão.
- Desenvolver ações que possibilitem o alcance dos objetivos de cada curso ofertado pela IES, que estão definidos nos respectivos Projetos Pedagógicos dos Cursos – PPCs.

- Melhorar a qualidade do ensino nos cursos oferecidos, de modo que fortaleça a Instituição no âmbito municipal, regional, estadual e nacional em consonância com sua missão e função social;
- Consolidar e aprimorar o programa de extensão, já desenvolvido pela FMC, buscando melhor articulação entre as atividades desenvolvidas;
- Aumentar o estímulo à produção científica e à publicação;
- Manter um quadro de docentes compatíveis com as exigências legais de titulação e com experiência no exercício profissional relacionados aos cursos em que atua;
- Melhorar e ampliar a infraestrutura física e acadêmica, de modo que a mesma se torne cada vez mais adequada ao desenvolvimento das atividades da IES;
- Desenvolver e manter um modelo de organização e gestão com altos padrões de eficácia, confiabilidade e capacidade de reação;
- Fazer da qualidade, flexibilidade e acesso de atendimento à comunidade, destacadamente aos estudantes, um fator de diferenciação e reconhecimento da Faculdade.

Para este ciclo avaliativo, 2021-2023, destacam-se as metas e ações descritas, previstas que foram realizadas e/ou estão em andamento.

**Quadro 5 – Metas e ações previstas no PDI 2021-2025 realizadas e/ou em andamento**

| <b>1. ORGANIZAÇÃO E GESTÃO</b>                                  |  |
|---|--|
| <b>Meta</b>   | <b>Ação prevista e realizada no período</b>  |
| 1.1 Aprimorar e fortalecer a organização e gestão institucional | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidar e fortalecer a atuação dos Colegiados de Cursos e do Núcleo Docente Estruturante (NDE) de cada curso</li> <li>- Fortalecer o Núcleo de Apoio Pedagógico e Experiência Docente (NAPED) nos Cursos de Graduação em Medicina e Farmácia</li> <li>- Promover melhorias na resolução dos processos administrativos e acadêmicos</li> <li>- Promover melhorias na comunicação entre os diversos setores da Instituição.</li> <li>- Ampliar as atividades culturais desenvolvidas pela FMC contribuindo para a humanização da formação do médico e do farmacêutico.</li> <li>- Fortalecer a estrutura da Comissão Própria de Avaliação (CPA),</li> <li>- Manter e favorecer o contato entre os diversos segmentos da faculdade e estimular sua participação nos eventos da Instituição</li> </ul> |
| <b>2. ENSINO DE GRADUAÇÃO</b>                                   |  |
| 2.1 Alcançar níveis mais elevados de qualidade no ensino        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter a política de adequação das matrizes curriculares de acordo com as DCNS de cada curso, de acordo com as necessidades verificadas</li> <li>- Implantar gradativamente a curricularização da Extensão</li> <li>- Atualizar regularmente os PPCs dos Cursos de acordo com as orientações dos Núcleos Docente Estruturante (NDEs) e dos Colegiados de Curso</li> <li>- Ampliar a oferta de Componentes Curriculares Optativos.</li> <li>- Aperfeiçoar as atividades integradoras nos cursos</li> <li>- Ampliar e aprimorar a utilização de metodologias ativas no processo ensino aprendizagem</li> <li>- Fortalecer as atividades de monitoria como instrumento de ensino-aprendizagem dos cursos oferecidos</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprimorar a utilização das Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) no processo ensino aprendizagem</li> <li>- Acompanhar continuamente o desempenho dos discentes, a fim de desenvolver ações para superar as dificuldades enfrentadas</li> <li>- Fortalecer o nivelamento, minimizando as dificuldades enfrentadas pelos discentes</li> <li>- Promover condições para a obtenção de resultados positivos pelos discentes nas avaliações externas (ENADE, Teste de Progresso, ANASEM)</li> <li>- Aprimorar o processo de avaliação discente, inclusive pela melhoria na construção dos itens de avaliação pelos docentes</li> </ul>     |
| 2.2 Ampliar, aperfeiçoar e fortalecer as atividades de estágio nos cursos ofertados                                    | Regulamentar os estágios extracurriculares dos cursos ofertados pela IES  |
| 2.3 Ampliar as condições de acesso e permanência de estudantes que necessitam de atendimento educacional especializado | Ampliar e aprimorar os recursos pedagógicos e tecnológicos destinados ao atendimento educacional especializado  |
| <b>3. PESQUISA</b>   |   |
| 3.1 Ampliar o programa de pesquisa da IES  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir novos projetos de pesquisa, prioritariamente voltados para questões afetas à saúde da população local regional</li> <li>- Estimular a produção e publicação científicas pela comunidade acadêmica da FMC</li> <li>- Ampliar os convênios com instituições locais, nacionais e internacionais, capazes de permitir o desenvolvimento de novos projetos de pesquisa</li> </ul>   |
| 3.2 Promover continuamente a iniciação científica  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliar a promoção de atividades de iniciação científica como instrumento de ação pedagógica institucional no processo ensino-aprendizagem</li> <li>- Manter e aprimorar a Semana Científica da FMC</li> <li>- Apoiar e incentivar o funcionamento do Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos</li> </ul>  |
| <b>4. EXTENSÃO</b>   |   |
| 4.1 Fortalecer e ampliar o Programa Institucional de Extensão  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter e ampliar os programas, projetos e cursos de extensão</li> <li>- Organizar novos projetos, cursos, eventos e atividades relacionadas às áreas de saúde, social, ambiental e patrimônio cultural</li> <li>- Ampliar as atividades de extensão à comunidade</li> <li>- Implantar gradativamente a curricularização da Extensão</li> <li>- Divulgar as ações de extensão à comunidade acadêmica.</li> <li>- Manter e ampliar as Bolsas de Extensão para atuação de discentes nas atividades extensionistas</li> </ul>  |
| <b>5. INFRAESTRUTURA FÍSICA, ACADÊMICA E TECNOLÓGICA</b>   |   |
| 5.1 Assegurar a infraestrutura física em geral, necessária ao funcionamento da IES                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar a pintura e iluminação externa do prédio para destacar suas características arquitetônicas e históricas.</li> <li>Reformar o calçamento do entorno da IES</li> <li>- Ampliar e equipar os espaços de convivência e de lazer na área física da IES.</li> <li>- Concluir a reformado espaço físico o DALs (Diretório Acadêmico Luiz Sobral) e do Carpe Diem.</li> <li>- Concluir as obras para alocação da nova cantina da IES</li> <li>- Realocar a sala destinada à coordenação do Estágio Curricular Obrigatório/Internato.</li> <li>- Aprimorar o Laboratório de Habilidades para atender às demandas dos cursos da IES.</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reformar o Laboratório Multidisciplinar de Histologia I</li> <li>- Concluir as obras do espaço físico da IES, especialmente no que se refere à construção de salas de aula.</li> <li>- Reformar e reestruturar o refeitório dos funcionários técnico-administrativos</li> </ul>  |
| 5.2 Aprimorar e reorganizar a infraestrutura física, com a criação de novos espaços pedagógicos | Criar duas Salas Consultório para realização de atividades de Habilidades Médicas, dentre outras atividades   |
| 5.3 Aprimorar e ampliar a infraestrutura acadêmica e tecnológica                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernizar a infraestrutura tecnológica da Secretaria Acadêmica inclusive para digitalização documentos e implantação do acervo digital</li> <li>- Prover condições para implantação do Diploma Digital, em atendimento à legislação vigente.</li> <li>- Implantar mecanismos para cumprimento da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)</li> <li>- Instalar, na sala de cirurgia do HEAA, uma torre que possibilitará a transmissão por vídeo da cirurgia em tempo real com som e imagem para o Auditório, quando um preceptor de cirurgia discutir as intervenções e procedimentos</li> <li>- Instalar, na sala de cirurgia do HEAA, uma torre que possibilitará a transmissão por vídeo da cirurgia em tempo real com som e imagem para o Auditório, quando um preceptor de cirurgia discutir as intervenções e procedimentos</li> </ul> |
| 5.4 Adequar a biblioteca às novas necessidades da IES   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter atualizado o acervo bibliográfico da biblioteca especialmente na forma digital</li> <li>- Manter assinatura de banco de dados digital</li> <li>- Manter uma plataforma online de acervos bibliográficos (Minha Biblioteca ou similar)</li> </ul>  |
| 5.5 Adequar a infraestrutura para atendimento pleno aos portadores de necessidades especiais    | Adequar e aprimorar a infraestrutura de modo que favoreça a locomoção de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida   |
| <b>6. COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE INTERNA E EXTERNA</b>   |   |
| 6.1 Aprimorar os meios e estratégias de comunicação com a sociedade                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter e aperfeiçoar a publicação do informativo “Conexão on line”</li> <li>- Manter e aprimorar o acesso dos docentes e discentes ao portal do sistema de gestão acadêmica - Lyceum.</li> <li>- Manter e aperfeiçoar a Revista Científica da FMC</li> <li>- Compor o Conselho Editorial da Revista Científica da FMC</li> <li>- Intensificar a divulgação da FMC e de seus cursos</li> </ul>  |
| <b>7. ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS</b>   |   |
| 7.1 Consolidar e institucionalizar mecanismos de acompanhamento dos egressos                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidar, ações destinadas ao acompanhamento dos egressos, assim como a criação de um canal de comunicação</li> <li>- Fortalecer o contato da IES com os egressos conhecendo seu perfil, escolha de especialidade ou área de atuação, e inserção no mercado de trabalho.</li> <li>- Promover intercâmbio entre os egressos, divulgação de encontros, cursos de extensão, palestras, conferência, congressos, semana científica entre outros</li> </ul>   |
| <b>8. CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO</b>  |   |
| 8.1 Valorizar e aprimorar o perfil do corpo docente e técnico-administrativo                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliar e aprimorar as atividades da Semana de Experiência Docente</li> <li>- Auxiliar a FBPN na reestruturação do Plano de Cargos, Carreira e Salários Docente</li> <li>- Promover cursos de capacitações em serviços pata TAE</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter a concessão de Bolsas de Estudos para funcionários e dependentes que desejam frequentar os cursos de graduação da IES, de acordo com as normas vigentes</li> </ul>   |
| <b>9. CORPO DISCENTE</b>  |  |
| 9.1 Consolidar e aprimorar as políticas de atendimento aos discentes  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter e ampliar os programas de monitoria e iniciação científica</li> <li>- Manter e aprimorar o Programa de Bolsas de Monitoria.</li> <li>- Manter e ampliar o programa de Bolsas de Iniciação Científica</li> <li>- Manter e ampliar o programa de Bolsa de Extensão</li> <li>- Manter e apoiar a realização de eventos tais como palestras, jornadas e seminários.</li> <li>- Intensificar o incentivo financeiro para participação dos discentes no COBEM.</li> <li>- Manter a disponibilização de espaço físico e apoio para o DALs (Diretório Acadêmico Luiz Sobral), para a SUPEM (Sociedade Universitária de Estudos e Pesquisas Médicas) e a Atlética Acadêmica da Faculdade de Medicina de Campos (AAA/FMC – Associação Atlética).</li> <li>- Manter o repasse financeiro ao DALs no valor equivalente a uma mensalidade do Curso de Graduação em Medicina.</li> <li>- Ampliar a oferta de eventos para integralização das atividades complementares.</li> <li>- Intensificar as ações do SAE e apoio psicopedagógico.</li> <li>- Manter e ampliar os mecanismos de nivelamento das áreas básicas para melhorar o desempenho dos discentes.</li> <li>- Manter e ampliar o apoio às atividades das Ligas Acadêmicas/SUPEM.</li> <li>- Manter e ampliar o apoio às atividades do DALs, da SUPEM e da A.A.A/FM</li> </ul> |
| <b>10. RESPONSABILIDADE SOCIAL</b>  |  |
| 10.1 Consolidar e intensificar a atuação junto à comunidade em ações de responsabilidade social, de preservação do meio ambiente e da cultura | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperfeiçoar e ampliar a oferta de serviços à comunidade utilizando os recursos disponíveis da FMC</li> <li>- Buscar parcerias com empresas e organizações públicas e privadas para desenvolvimento de atividades de responsabilidade social.</li> <li>- Apoiar a FBPN na manutenção da oferta de bolsas de estudos sociais a discentes, em conformidade com as normas da filantropia.</li> <li>- Manter e ampliar a atuação da FMC junto à comunidade no Centro de Saúde Escola de Custodópolis – CSEC</li> <li>- Fortalecer a participação da IES nas Campanhas de Responsabilidade Social da ABMES - Selo Instituição Socialmente Responsável</li> <li>- Manter e fortalecer a realização da Recepção Solidária, com fins de responsabilidade social.</li> <li>- Manter e fortalecer a realização da Recepção Solidária, com fins de responsabilidade social.</li> <li>- Revigorar e expandir o acervo do Museu da FMC</li> </ul>   |

## 5.2 Análise das metas estratégicas

A autoavaliação institucional é o processo que envolve o esforço da instituição de se conhecer e ser conhecida por outros setores da sociedade e que, articulada ao planejamento, possui grande potencial para contribuir para melhoria da organização. Segundo a Comissão Nacional de Avaliação do Ensino Superior (CONAES), a avaliação

institucional é aquela que visa olhar a instituição de ensino como uma totalidade integrada, buscando identificar o grau de coerência entre sua missão e as políticas institucionais efetivamente realizadas.

A FMC, atualmente, detém todos os indicadores de qualidade de ensino, conforme estabelece o Ministério da Educação (MEC):

- Conceito institucional – CI 4, com avaliação no ano de 2019.
- Índice Geral de Cursos – IGC 3, com avaliação no ano de 2017.

No Curso de Graduação em Medicina possui o Conceito de Curso (CC) 3, com avaliação no ano de 2017. No Curso de Graduação em Farmácia, o Conceito de Curso (CC) 4, com avaliação no ano de 2016.

Infere-se assim, que as ações que vêm sendo implementadas na IES têm possibilitado o alcance das metas propostas pelo PDI 2021-2025.

No processo de autoavaliação efetivado pela CPA, de acordo com o PDI vigente, ressalta-se que a IES tem buscado o seu aperfeiçoamento para atender às necessidades institucionais, como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional, tendo em vista que, após encaminhamento do relatório com os resultados da avaliação à Direção-Geral e demais setores, é elaborado um Plano de Ação com vistas ao saneamento das fragilidades apontadas. A CPA, por sua vez, acompanha a efetivação dessas ações. Nos anos de 2021 a 2023, a Direção-Geral e a CPA promoveram visitas às turmas dos Cursos de Graduação em Medicina e Farmácia para apresentação das ações executadas, a partir das demandas apontadas na autoavaliação, além da disponibilização e divulgação de Boletins Informativos expostos internamente e em seu sítio eletrônico. Do mesmo modo, promoveu reuniões com os setores administrativos e docentes dos Componentes Curriculares, em diferentes momentos durante o referido triênio.

Dos dez aspectos apresentados no **Quadro** acima, 17 metas estratégicas dispostas no PDI tiveram ações previstas e desenvolvidas ao longo do triênio 2021-2023, com resultados positivos para comunidade acadêmica e comunidade externa. Esses resultados estão evidenciados nos Relatórios de Gestão do período, assim como refletidos nos índices de satisfação, observados nos dados de obtidos a partir dos Relatórios de Autoavaliação Institucional, sintetizados no presente Relatório Trienal.

Percebe-se que a CPA deve incluir no processo ciclo trienal avaliativo novos itens, a partir de seus formulários de pesquisa, contemplando assim, aspectos relacionados às metas e ações previstas no PDI, com ênfase nos itens 1.1, 2.1, 2.3, 3.1, 4.1, 5.3, 5.5, 6.1, 7.1, 8.1, 9.1 e 10.1 (**Quadro 5**).

## 6 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Visando à melhoria contínua das atividades acadêmicas e de gestão da instituição, este Capítulo apresenta as sugestões da CPA aos gestores e órgãos colegiados da FMC, mas também a toda comunidade acadêmica, considerando aqueles interessados em participar direta ou indiretamente do planejamento institucional, em qualquer um dos seus níveis.

As sugestões estão organizadas em três subcapítulos. Em 6.1 são apresentadas as sugestões da CPA para gestão institucional, na qual pretende-se que sejam utilizadas como subsídio à elaboração e revisão do Planejamento Anual da FMC para 2024/2025. Em 6.2 estão descritas as sugestões da CPA, com base no Relatório de Autoavaliação 2023 e o Plano de Ação em andamento, concluído ou em estudo, encaminhado pela Direção-Geral. Em 6.3 está o Plano de Ação da CPA.

Para facilitar seu referenciamento em documentos, sistemas e relatórios de planejamento e avaliação, as sugestões contidas em 6.1, são codificadas por uma numeração contínua de 1 a 11, seguida do ano de referência do relatório 2021/23.

### 6.1 Sugestões baseadas na análise dos resultados da Pesquisa do Triênio 2021-2023

- **Sugestão 01-2021/23: Promover e fomentar as ações de extensão e atividades de pesquisa, incentivando a participação dos segmentos discentes e docentes.**
- **Sugestão 02-2021/23: Continuar promovendo o uso dos meios de comunicação institucionais, como e-mail @fbpn-campos.com.br, Moodle e/ou *Google Classroom*, telefone comercial, Whatsapp institucional, desincentivando o emprego de contas de e-mail e números de telefone particulares – bem como de outros aplicativos mensageiros – para comunicações estritamente relacionadas ao trabalho.**
- **Sugestão 03-2021/23: Manter o acesso à internet em velocidade e estabilidade de sinal.**
- **Sugestão 04-2021/23: Continuar implementando a gestão transparente, participativa e democrática, através dos colegiados e fóruns de discussão, dando o feedback de suas ações aos discentes, docentes e técnico-administrativos.**

- **Sugestão 05-2021/23:** Manter e ampliar a implementação das ações para a promoção da curricularização da extensão dos componentes curriculares dos cursos de graduação.
- **Sugestão 06-2021/23:** Manter e ampliar os canais de comunicação com os egressos com a adoção de processos formais de comunicação com os ex-alunos, que sejam capazes de fornecer dados e informações relevantes para a avaliação e planejamento das ofertas educativas e seus respectivos currículos.
- **Sugestão 07-2021/23:** Implantar um banco de problemas da sociedade, visando promover atividades de ensino, pesquisa e extensão para a solução de problemas da sociedade.
- **Sugestão 08-2021/23:** Manter e ampliar ações que contribuam para uma sociedade mais justa e sustentável com trabalhos, atividades, projetos e programas voltados à comunidade, objetivando a inclusão social, o empreendedorismo, o desenvolvimento econômico e a melhoria da qualidade de vida e da infraestrutura local.
- **Sugestão 09-2021/23:** Elaborar e divulgar um Guia com orientações e normativas relacionadas ao respeito pelas diferenças de gênero, étnicas, religiosas e políticas da comunidade acadêmica.
- **Sugestão 10-2021/2021-23:** Manter e ampliar atividades artísticas, culturais e esportivas para a comunidade interna e externa.
- **Sugestão 11-2021/23:** Implementar política de capacitação de pessoal docente e técnico-administrativo, assim como atendimento e valorização de questões relacionadas à carreira desses segmentos.

## 6.2 Ações implementadas ou em fase de implementação pela gestão institucional

Em 12.02.2023, a CPA encaminhou o Memorando 014/2023/CPA para Direção-Geral, solicitando o Plano das Ações em andamento e concluídas, bem como aquelas em avaliação ou em estudo. Assim, em 27.03.24, a CPA recebeu o Memorando 006/2024/DIR, com as ações, reproduzidas no **Quadro 6**, a seguir.

**Quadro 6 – Sugestões da CPA no Relatório de Autoavaliação 2023 e Plano de Ação em andamento e concluídas**

| Sugestões CPA   | Plano de Ação<br>(em andamento e concluídas)                   |
|---|--|
| Ampliação do número de vagas para o bicicletário  | Em estudo. Há uma limitação de física de espaço na instituição |
| Autorização de acesso pela portaria do estacionamento para alunos identificados, independentemente do meio de transporte utilizado (carro ou bicicleta) | Em conclusão como a instalação da catraca eletrônica           |
| Verificação da qualidade do acesso à qualidade da internet nas dependências da instituição  | Ampliado   |

|   |  |
|---|--|
| Divulgação das normas internas da FMC através dos diversos canais de comunicação                                | Ampliado   |
| Aumento dos canais de divulgação dos relatórios de autoavaliação  | Disponibilizado  |
| Implementação de avaliação/provas modelo para todos os conteúdos  | Em andamento com a reconfiguração dos membros e ações do Núcleo de Apoio Pedagógico Docente (NAPED)  |
| Ajuste de uma linha de correção mais aberta para as provas  | Em andamento com a reconfiguração dos membros e ações do Núcleo de Apoio Pedagógico Docente (NAPED)  |
| Esclarecimento das condições legais para realização de dependência disponível no Manual do Estudante            | O Guia do Estudante foi totalmente reformulado em 2024.1, fornecendo o link para os documentos institucionais mais importantes                         |
| Análise da possibilidade do aumento da oferta de vagas e a participação em projetos e bolsas para os estudantes | A FMC vem gradativamente, nos últimos anos, aumentando o número de vagas para projetos de pesquisa de extensão, assim como as bolsas destas atividades |
| Realização de estudo de viabilidade para redução da carga horária de aula na matriz curricular                  | Em andamento, com a criação dos espaços verdes em todos os períodos do curso   |
| Fomento de estratégias para orientação dos docentes na elaboração de provas                                     | Em andamento com a reconfiguração dos membros e ações do Núcleo de Apoio Pedagógico Docente (NAPED)  |
| Acesso a Plataforma UpToDate  | Plataforma contratada com início em fevereiro de 2024  |
| Capacitação dos representantes de turma em temáticas relacionadas com liderança, empatia, entre outros          | Em estudo  |
| Suspensão da semana de provas   | Suspensa a partir de 2024.1  |
| Ampliação da velocidade e capacidade usuários simultâneos no Moodle da FMC                                      | Migração para o Google Classroom a partir de 2024.1  |
| Oferta de e-mail institucional para os alunos   | Implementado   |
| Fomento de ações de orientação e acompanhamento de estudantes, visando o seu acolhimento                        | Em andamento, com a reestruturação do SAE com novos profissionais e orientações para ações de prevenção  |
| Intensificação da promoção de ações para o lazer e cuidado com a saúde física/mental                            | Em andamento, com a reestruturação do SAE com novos profissionais e orientações para ações de prevenção entre outras ações da Direção                  |

### 6.3 Plano de Ação da CPA

A CPA tem como proposta ações que visem a melhoria do trabalho que vem desenvolvendo e que estão listadas a seguir:

- Implementar o Plano de Autoavaliação Institucional previsto para o triênio 2024/2026;
- Continuar o processo de sensibilização, envolvendo todos os segmentos para participação no processo de Autoavaliação Institucional por meio de diferentes Ações da CPA, incluindo: divulgação no Portal da FMC, e-mails, WhatsApp institucional, utilizando as mídias sociais disponibilizadas pela Assessoria de Comunicação; Colóquio com as turmas;

Participação na Recepção dos Calouros; Participação nas reuniões dos Colegiados e Conselhos, NDE e NAPED, além de reuniões com docentes e coordenações de curso;

- Continuar e intensificar a divulgação dos resultados das avaliações e ações institucionais, com a promoção de Colóquios da CPA para os segmentos discente e técnico-administrativos e Boletins informativos da CPA;
- Realizar o primeiro Colóquio da CPA para o segmento docente;
- Aprimorar a metodologia de apresentação dos dados coletados;
- Rever os formulários de pesquisa de todos os segmentos, visando a inclusão de itens que contribuam como informações para compreensão de aspectos não contemplados ou aperfeiçoados para avaliação de eixos e dimensões;
- Manter a divulgação dos resultados da avaliação da CPA para os setores da IES por meio de reuniões com a participação dos gestores;
- Alterar o regulamento da CPA a fim de incluir a participação de membro dos egressos na Comissão;
- Propor e organizar o III Encontro Regional de CPA 's.

## 7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Relatório Integral de Autoavaliação, sistematizado pela CPA FMC, apresenta as ações, as atividades e os esforços da Comissão nos anos de 2021 a 2023, para levantar a percepção da comunidade interna sobre o desenvolvimento da instituição e os pontos que demandam aprimoramento das ações institucionais que tratam aspectos dos cinco eixos, considerando as dimensões propostas pelo SINAES, relacionando ainda as metas e ações previstas no PDI. Assim, procurou-se apontar, na maioria das vezes, os aspectos positivos (potencialidades) e os que necessitam de aprimoramento (fragilidades), visando à melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão, na gestão e no cumprimento de suas metas, a partir dos princípios fundadores e de responsabilidade social. Os dados analisados foram apresentados qualitativa e quantitativamente.

Ao todo foram doze pesquisas aplicadas ao longo do triênio.

As considerações descritas nesta seção não se referem apenas ao Relatório de Pesquisa Ano Letivo 2023, mas também às atividades realizadas e as dificuldades enfrentadas pela Comissão Própria de Avaliação Institucional, nos anos de 2021 e 2022. Assim, o presente Relatório Integral do Triênio 2021-2023 apresenta pontos importantes a serem tratados nestas considerações finais. Primeiramente, os resultados das questões abertas coletadas nas diversas pesquisas que a CPA aplicou no período, que puderam ser aproveitadas para esse relatório, configuram-se fontes enriquecedoras de diagnóstico institucional. Os docentes, técnico-administrativos e, principalmente, os discentes costumam utilizar esses espaços para dar boas sugestões, tecer elogios e levantar pontos críticos que precisam da atenção dos gestores.

Desse diálogo dos segmentos com a CPA, via questões dissertativas, somados aos resultados das questões objetivas, coletadas nos formulários de pesquisa, merecem destaque, especialmente, o que segue.

A CPA vinha realizando anualmente a análise crítica dos resultados das pesquisas. No entanto, a partir do Relatório de Autoavaliação de 2023, fez a solicitação formal à gestão, para que fosse encaminhado o Plano de Ações, com as melhorias previstas ou já executadas. Os dados recebidos foram incluídos no presente Relatório Integral, como pode ser observado no **Quadro 6**. Para a CPA, esse passo merece destaque e será adotado nos

próximos Relatórios de Autoavaliação elaborados pela CPA. O Plano de Ação, ao ser divulgado como um Capítulo do referido Relatório possibilitará a divulgação dos resultados da autoavaliação para comunidade acadêmica, contribuindo com o entendimento e atenção às suas dificuldades, visto que é o retorno ao público que o incentiva a permanecer confiante na instituição.

Nesse sentido, a CPA, a partir do ano de 2024, discutirá formas de melhorar a comunicação e discussão com os gestores para elaboração do Plano de Ação. Na mesma linha, seguem-se nessas análises sugestões para a própria CPA, incluindo ações que estão previstas e divulgadas no Plano de Autoavaliação 2024-2026, tais como a seleção de Eixos e Dimensões a serem incluídos como itens nos formulários, uma única vez no triênio, com vistas a tornar os instrumentos de pesquisa mais enxutos, de modo a se adequar ao que institui a Nota Técnica 65/2014 SINAES.

Outra proposta é a inclusão de uma Pesquisa de Satisfação, visando medir a satisfação dos respondentes com a prestação de serviços dos setores, a ser implantada pela CPA como um Eixo adicional.

Observou-se que a FMC avançou significativamente na resolução dos problemas apresentados no Relatório Integral do triênio 2018-2020, principalmente com relação às Políticas Acadêmicas e Infraestrutura, proveniente da implementação de ações como ampliação do número de bolsas de pesquisa e extensão, reforma e ampliação de diferentes espaços físicos, trazendo novas oportunidades e conforto para os diferentes segmentos e a melhoria na execução de atividades de ensino, pesquisa e extensão, assim como na execução dos serviços de apoio institucional. É importante destacar ainda ações realizadas para acessibilidade e segurança externa.

Observa-se que a comunicação na instituição é considerada satisfatória pelos diferentes segmentos, facilitada pelas informações veiculadas pelo sítio eletrônico institucional e, principalmente pelas redes sociais, muito utilizadas para a comunicação com discentes, docentes e técnico-administrativos. No entanto, são necessárias ações para que os documentos institucionais, como o PDI, PPCs dos cursos sejam de conhecimento da comunidade acadêmica, assim como o Regimento e o Organograma.

Quanto às políticas acadêmicas, observa-se que na Pesquisa e na Extensão, a Direção-Geral, assim como as Coordenações desses setores, estão atentos aos resultados

da avaliação institucional, buscando ações necessárias ao atendimento de pontos que foram indicados como sensíveis, como a participação e incentivo em projetos.

Resta complementar que a CPA segue atenta e em diálogo com a Direção-Geral para buscar a melhoria de suas ações, bem como deixar cada vez mais transparente o processo de autoavaliação. Por essa razão, no início de março de 2024, com o apoio da Direção-Geral e da ASCOM, a CPA divulgou seu Plano de Autoavaliação para 2024-2026, o qual prevê suas ações, incluindo a elaboração do Manual da CPA e a divulgação de eventos que a CPA pretende participar, visando divulgar seu papel e resultados das autoavaliações para os diferentes segmentos, além dos NAPED, NDE, Colegiado de Cursos e Conselho Superior.

Assim, espera-se que o Relatório Integral de Autoavaliação (2021/2023) venha contribuir para um amplo debate que se dissemine na FMC e resulte em desenvolvimento e melhorias nas diversas dimensões.